



# AMBASSADE DE FRANCE AU CONGO

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères  
Sous-direction des projets monde  
Pole DAOI  
Antenne immobilière régionale de Libreville

## MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

#### *Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères – Ambassade de France en République  
du Congo

#### *Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)*

Madame l'Ambassadrice de France en République du Congo

#### *Objet du marché*

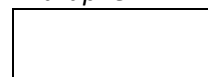
Mission de maîtrise d'œuvre relative à la rénovation de la Résidence de France de  
Brazzaville

## Sommaire

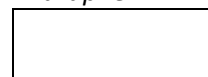
|            |   |    |
|------------|---|----|
| Article 1. | Description Générale du marché.....   | 6  |
| 1.1        | Object du marché.....   | 6  |
| 1.2        | Titulaire du marché .....   | 7  |
| 1.3        | Sous-traitance.....   | 7  |
| 1.4        | Contenu de la mission .....   | 7  |
| 1.4.1      | Eléments de mission de base.....  | 8  |
| 1.4.2      | Tranche optionnelle.....  | 9  |
| 1.5        | Intervenants.....   | 10 |
| 1.5.1      | Pouvoir adjudicateur.....   | 10 |
| 1.5.2      | Conduite d'opération.....   | 10 |
| 1.5.3      | Contrôle technique.....   | 10 |
| 1.5.4      | Coordinateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des<br>travailleurs (SPS)..... | 11 |
| 1.5.5      | Autres intervenants.....  | 11 |
| 1.6        | Caractéristiques des marchés de travaux.....  | 11 |
| 1.7        | Obligation de confidentialité .....   | 11 |
| 1.8        | Dispositions générales.....   | 12 |
| 1.8.1      | Mesures d'ordres sociale – Application de la réglementation du travail.....                     | 12 |
| 1.8.2      | Responsabilités et Assurances .....   | 12 |
| 1.8.3      | Résiliation des prestations similaires.....   | 14 |
| 1.8.4      | Représentation du pouvoir adjudicateur.....   | 14 |
| 1.8.5      | Notifications.....  | 15 |
| Article 2. | Pièces constitutives du marché .....  | 16 |
| 2.1        | Pièces particulières.....   | 16 |
| 2.2        | Pièces générales.....   | 16 |
| Article 3. | Propriété intellectuelle.....   | 16 |
| 3.1        | Définitions.....  | 16 |
| 3.2        | Régime des connaissances antérieures .....  | 17 |
| 3.3        | Régime des droits de propriété intellectuelle .....   | 17 |
| 3.3.1      | Droits du pouvoir adjudicateur et des tiers désignés dans le marché .....                       | 17 |

|  |
|--|
|  |
|--|

|            |  |    |
|------------|--|----|
| 3.3.2      | Titres de propriété industrielle .....   | 19 |
| 3.3.3      | Droits du pouvoir adjudicateur.....  | 20 |
| 3.3.4      | Garanties des droits .....   | 20 |
| 3.3.5      | Droits du titulaire du marché .....  | 21 |
| 3.3.6      | Exploitation des résultats à des fins commerciales par le pouvoir<br>adjudicateur ou le titulaire du marché..... | 21 |
| Article 4. | Rémunération – Règlement des comptes – Variation dans les prix.....  | 21 |
| 4.1        | Rémunération .....   | 21 |
| 4.1.1      | Généralités.....   | 21 |
| 4.1.2      | Montant .....  | 22 |
| 4.1.3      | Sous-traitance .....   | 22 |
| 4.2        | Règlements des comptes.....  | 22 |
| 4.2.1      | Modalités de transmissions .....   | 22 |
| 4.2.2      | Modalités de paiement.....   | 22 |
| 4.2.3      | Rythme des règlements.....   | 22 |
| 4.2.4      | Modalités particulières de paiement.....   | 24 |
| 4.2.5      | Acompte.....   | 25 |
| 4.2.6      | Solde.....   | 26 |
| 4.3        | Clôture comptable .....  | 27 |
| 4.4        | Variation dans les prix .....  | 27 |
| 4.5        | Avance.....  | 27 |
| 4.5.1      | Avance au titulaire.....   | 27 |
| 4.5.2      | Avance aux sous-traitants.....   | 28 |
| Article 5. | Exécution de la mission de maîtrise d'œuvre jusqu'à la passation des<br>marchés de travaux.....                  | 28 |
| 5.1        | Coût prévisionnel des travaux.....   | 28 |
| 5.2        | Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux.....  | 29 |
| 5.3        | Seuil de tolérance .....   | 29 |
| 5.4        | Coût de référence des travaux .....  | 29 |
| 5.5        | Moens données au coordonnateur SPS – Obligations du maître d'œuvre .....   | 30 |
| 5.6        | Variantes pour les marches de travaux .....  | 30 |
| 5.7        | Représentation locale.....   | 31 |

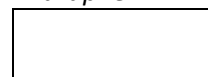


|   |    |
|---|----|
| Article 6. Exécution de la mission de maîtrise d’œuvre après la passation des marchés de travaux..... | 31 |
| 6.1 Coût initial des marchés de travaux, conditions économiques d'établissement<br>31                 |    |
| 6.2 Tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....   | 31 |
| 6.3 Seuil de tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....                                | 32 |
| 6.4 Comparaison entre réalité et tolérance.....   | 32 |
| 6.5 Travaux de modificatifs ou supplémentaires .....  | 32 |
| 6.5.1 Définition.....   | 32 |
| 6.5.2 Modalités d'acceptation .....   | 32 |
| 6.6 Réduction pour dépassement du seuil de tolérance .....  | 33 |
| 6.7 Suivi de l'exécution des travaux .....  | 33 |
| 6.8 Ordres de service .....   | 33 |
| 6.9 Protection de la main d’œuvre et conditions de travail .....                                      | 34 |
| 6.9.1 Autorité du coordonnateur SPS .....   | 34 |
| 6.9.2 Moyens donnés au coordonnateur SPS.....   | 34 |
| Article 7. Délais et pénalités.....   | 36 |
| 7.1 Définitions et points de départ .....   | 36 |
| 7.2 Délais et pénalités appliqués aux éléments de mission.....  | 39 |
| 7.3 Pénalité pour retard de transmission des Ordres de services.....                                  | 40 |
| 7.4 Pénalités pour absence .....  | 40 |
| 7.5 Autres pénalités.....   | 40 |
| 7.6 Cumul des pénalités et retenues.....  | 40 |
| Article 8. Clauses de financement et de sureté .....  | 41 |
| 8.1 Retenue de garantie.....  | 41 |
| 8.2 Avances.....  | 41 |
| Article 9. Approbation – Réception – Achèvement de la mission – Résiliation.....                      | 41 |
| 9.1 Approbation ou accords des documents présentés par le maître d’œuvre..                            | 41 |
| 9.1.1 Présentation des documents.....   | 41 |
| 9.1.2 Nombre d'exemplaires.....   | 42 |
| 9.1.3 Délais d'approbation des documents d'études.....  | 42 |
| 9.1.4 Délais de vérification des autres documents présentés par le maître<br>d'œuvre.....             | 43 |





|  |   |    |
|--|---|----|
| 9.2  | Achèvement de la mission .....  | 43 |
| 9.3  | Arrêt de l'exécution des prestations.....   | 44 |
| 9.4  | Résiliation .....   | 44 |
| 9.4.1  | Résiliation du fait du pouvoir adjudicateur.....  | 44 |
| 9.4.2  | Résiliation du marché aux torts du maître d'œuvre ou cas particulier....                            | 44 |
| 9.4.3  | Résiliation : Cas de groupement.....  | 45 |
| 9.4.4  | Résiliation du marché par arrêt des prestations ou autres cas de résiliation<br>45                  |    |
| Article 10. Annexe n°1 au cahier des clauses administratives particulières : contenu<br>des éléments de mission..... |   | 47 |
| 10.1   | Diagnostic (DIAG).....  | 47 |
| 10.2   | Etudes d'Avant-Projet (AVP).....  | 48 |
| 10.2.1   | Un cahier explicatif contenant les éléments suivants :.....   | 48 |
| 10.2.2   | Des documents graphiques comprenant : .....   | 49 |
| 10.2.3   | Les dossiers nécessaires à l'obtention des autorisations administratives :<br>49                    |    |
| 10.3   | Etudes de Projet (PRO) .....  | 49 |
| 10.3.1   | Les documents généraux .....  | 50 |
| 10.3.2   | Les documents graphiques .....  | 50 |
| 10.3.3   | Documents par lots.....   | 50 |
| 10.4   | Assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation des contrats de<br>travaux (ACT) ..... | 53 |
| 10.4.1   | Sélection des candidats .....   | 53 |
| 10.4.2   | Ouverture des plis, analyse des candidatures, offres et choix de<br>l'entreprise.....               | 54 |
| 10.4.3   | Appel d'offres infructueux.....   | 55 |
| 10.5   | VISA des études d'exécution – Tranche Optionnelle n°1 .....   | 55 |
| 10.6   | Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) – Tranche Optionnelle<br>n°1 55              |    |
| 10.6.1   | Période de préparation .....  | 56 |
| 10.6.2   | Calendrier détaillé d'exécution des travaux.....  | 57 |
| 10.6.3   | Présence du maître d'œuvre sur le chantier – Réunion de chantier.....                               | 57 |
| 10.6.4   | Journal de chantier .....   | 57 |
| 10.6.5   | Réunions avec le maître de l'ouvrage.....   | 57 |



|        |  |    |
|--------|--|----|
| 10.6.6 | Vérification des décomptes d'entreprises .....   | 58 |
| 10.6.7 | Travaux supplémentaires.....   | 58 |
| 10.6.8 | Sous-traitants .....   | 58 |
| 10.7   | Assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de parfait achèvement (AOR) – Tranche Optionnelle n°1 .... | 58 |
| 10.8   | Opérations préalables à la réception des ouvrages (OPR).....   | 59 |
| 10.9   | Garantie de parfait achèvement (GPA).....  | 59 |
| 10.9.1 | Levée de réserves.....   | 59 |
| 10.9.2 | Autres prestations dues au titre de la garantie de parfait achèvement..  | 60 |
| 10.9.3 | Dossier des ouvrages exécutés (DOE).....   | 61 |

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Dans la suite du présent document, le pouvoir adjudicateur est désigné « Maître d'ouvrage », et les termes « admissions » et « admises » sont substitués à ceux de « réceptions » et de « reçues » utilisés dans le CCAG-MOE 2021 (Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de maîtrise d'œuvre)

Dans tout le document, le Code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.

### Article 1. Description Générale du marché

#### 1.1 OBJECT DU MARCHÉ

Conformément aux dispositions des articles L.2172-1, L.2432-1 et L.2432-2, et R.2172-1 à R.2172-6, et R.2432-1 à R.2432-6 du CCP, le présent marché est un marché de maîtrise d'œuvre en vue de la rénovation tout corps d'état de la résidence de France de Brazzaville, République du Congo.

La résidence de France (Case de Gaulle) présente plusieurs désordres liés à son ancienneté. Les installations techniques (électricité, CVC, plomberie, etc.) sont obsolètes, affectées par l'usure et par la superposition de modifications partielles et hétérogènes, en raison d'interventions successives.

L'opération vise à réaliser la rénovation de la résidence de France de Brazzaville, en répondant aux objectifs suivants :

|  |
|--|
|  |
|--|

- Mise en conformité réglementaire de l'existant
- Amélioration des conditions de confort des usagers
- Réaliser une opération phasée au regard du site occupé
- Apporter une efficacité énergétique des futurs équipements
- Assurer une durabilité et une maintenance aisées du bâtiment

Le bâtiment jouissant d'une grande qualité architecturale, les futurs aménagements devront sauvegarder le caractère historique du bâtiment.

## **1.2 TITULAIRE DU MARCHÉ**

Les caractéristiques du titulaire du marché, désigné dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) sous le nom de "le maître d'œuvre", sont précisées à l'article 1 de l'acte d'engagement.

La bonne exécution des prestations dépendant essentiellement de la/des personne(s) physique(s) nommément désignée(s) dans l'acte d'engagement, les stipulations de l'article 3.4.3 du CCAG sont applicables.

## **1.3 SOUS-TRAITANCE**

Le maître d'œuvre ne peut sous-traiter que certaines prestations de son marché, en particulier compte tenu des dispositions de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans la déclaration de sous-traitance, notamment :

- Le pouvoir habilitant le signataire à engager l'entreprise ;
- La copie du (ou des) jugement(s), en cas de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente ;
- L'extrait Kbis de chaque sous-traitant ;
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle visée à l'article 1-11.3 ci-après.

Le maître d'œuvre doit joindre, en sus des renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP, l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle visée à l'article 1-9.3. ci-après.

## **1.4 CONTENU DE LA MISSION**

La mission confiée au maître d'œuvre est constituée des éléments de missions définis dans les articles R.2431-8 à R.2431-23 du Code de la Commande Publique et complétés dans le présent CCAP. Ces éléments de mission, listés ci-après, sont considérés comme des parties techniques.

Les obligations à la charge du MOE issues des articles du CCAG MOE, s'appliquent au présent contrat.

|  |
|--|
|  |
|--|

Le maître d'œuvre est réputé connaître parfaitement l'ensemble des contextes administratifs et réglementaires français et locaux (République du Congo) nécessaire à la réalisation de sa mission.

#### 1.4.1 Eléments de mission de base

| Phase    | Missions  |
|----------|---|
| DIAG/REL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevé en plan et coupe de l'existant</li> <li>• Relevé des installations existantes</li> <li>• Mise à jour des plans</li> <li>• Diagnostic visuel préalable</li> <li>• Diagnostic structurel notamment par des essais non destructifs (scléromètre), pose de témoins sur les fissures structurelles</li> <li>• Diagnostic sur les installations électriques : Contrôle de conformité des sources</li> <li>• Contrôle de conformité sur les câblages et les appareillages terminaux / Contrôle de la terre</li> <li>• Et plus généralement diagnostic global TCE</li> <li>• Analyse critique des désordres constatés, installations à remplacer et installations pouvant être conservées le cas échéant</li> <li>• Proposition de solutions techniques (avantages / inconvénients)</li> <li>• Définition d'enveloppes financières prévisionnelles des travaux</li> <li>• Planning prévisionnel des travaux en site occupé</li> <li>• Etudes et analyse de faisabilité du système photovoltaïque, définition de scénarios (autoconsommation, calcul de retour sur investissement, coordination avec les autres corps d'état)</li> <li>• Liste des études complémentaires à engager</li> </ul> |
| AVP      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La description cas par cas des travaux envisagés</li> <li>• Rendu dossier graphique (plans, coupes, façades)</li> <li>• Dimensionnement et intégration technique du système photovoltaïque</li> <li>• La budgétisation détaillée lots par lots</li> <li>• La mise à jour des plannings</li> </ul>  |
| PRO/DCE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudes de projet</li> <li>• Etablissement des pièces techniques (plans, CCTP, quantitatifs)</li> </ul>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>• La rédaction des CCTP tout corps d'Etat</li><li>• La rédaction des DPGF (quantitatifs et prix unitaires)</li><li>• La budgétisation détaillée lots par lots</li><li>• La mise à jour des plannings</li><li>• La recommandation d'acteurs économiques aptes à réaliser les travaux</li></ul> |
| ACT | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'analyse des propositions techniques des entreprises</li><li>• L'analyse des propositions financières</li><li>• Nos recommandations sur la passation de marché</li></ul>   |

#### 1.4.2 Tranche optionnelle

| Phase | Missions   |
|-------|--|
| VISA  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avis sur les documents d'exécution</li><li>• Viser ou faire part des observations sur les plans, notes de calculs, études de détails et autres documents établis par les entreprises</li></ul>   |
| SYN   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser la synthèse des études</li></ul>  |
| DET   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir et diffuser les comptes rendus des réunions</li><li>• Procéder aux constatations</li><li>• Notifier par OS les décisions du Moa</li><li>• Instruire les réclamations</li><li>• Vérifier les projets de décomptes mensuels des marchés de travaux, établir les états d'acompte et les transmettre au Moa</li></ul>  |
| AOR   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procéder aux Opérations Préalables à la Réception (O.P.R)</li><li>• Visa des décomptes des entreprises</li><li>• Remettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (D.O.E) au Moa</li><li>• Dressement de la liste des réserves préalables à la réception</li><li>• Suivi de la levée des réserves</li><li>• Proposition des pénalités applicables en cas de défaillance d'un entrepreneur</li></ul> |

|  |
|--|
|  |
|--|

Conformément à l'article R.2113-6 du CCP, la tranche optionnelle 1 pourra être affermée par décision du maître d'ouvrage à l'issue de la mission ACT et fera l'objet d'un ordre de service préalable dans le délai suivant :

- 3 mois après la phase ACT pour la tranche optionnelle n°1 ;

En cas de retard, l'affermissement ne pourra se faire qu'avec l'accord du titulaire. Cela ne donnera pas lieu à des indemnités pour le titulaire.

En cas de non affermissement d'une tranche, le titulaire du marché ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Ces éléments de mission sont considérés comme des prestations à part entière au sens de l'article 22 du CCAG-PI.

## **1.5 INTERVENANTS**

### **1.5.1 Pouvoir adjudicateur**

Le Maître d'ouvrage est le Ministère de l'Europe et des affaires étrangères, représenté par Mme l'Ambassadrice de France en République du Congo.

### **1.5.2 Conduite d'opération**

La conduite d'opération sera assurée par

- La Direction des Immeubles et de la Logistique (DIL) et son pôle DAOI, de l'administration centrale du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères,
- L'antenne immobilière régionale DIL compétente pour la République du Congo demeurant à Libreville, et qui constitue un relai local du service basé en France.

### **1.5.3 Contrôle technique**

Le contrôleur technique sera attribué ultérieurement, le nom du contrôleur sera alors communiqué au maître d'œuvre.

Les missions confiées par le maître d'ouvrage au contrôleur technique sont relatives :

- A la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables (Mission L) ;
- A la sécurité des personnes dans les constructions (Mission S) ;
- A la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés (Mission P1) ;
- Au fonctionnement des installations (Mission F) ;
- A l'isolation thermique et aux économies d'énergie (Mission Th) ;
- Au fonctionnement des installations (F).

Le maître d'œuvre doit intégrer dans ses études, sans rémunération supplémentaire, l'ensemble des observations du contrôleur technique que le maître d'ouvrage lui a notifié, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'à celui de la réalisation de l'ouvrage.

|  |
|--|
|  |
|--|

Si ces remarques interviennent après la mise au point des marchés de travaux et font suite, soit à l'application d'une réglementation nouvelle, soit à la modification d'une réglementation existante, les études supplémentaires peuvent donner lieu à une rémunération complémentaire pour le maître d'œuvre. Cette rémunération est négociée avec le maître d'ouvrage et un avenant est établi, le cas échéant.

#### **1.5.4 Coordinateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs (SPS)**

La mission de coordination en matière de SPS sera attribuée ultérieurement, le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique sont alors communiqués au maître d'œuvre.

L'opération, objet du présent marché, relève de la catégorie 1 au sens du Code du Travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

Le maître d'œuvre met en œuvre les principes généraux de prévention définis aux 1°, 2°, 3°, 5°, 6° et 8° de l'article L.4121-2 du Code du Travail.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de "coordonnateur SPS".

Le coordonnateur SPS est associé pendant les phases de conception et à la réalisation du projet. Il a accès à toutes les réunions organisées par le maître d'œuvre et est destinataire de toutes les études réalisées par celui-ci.

Le maître d'œuvre doit tenir compte des observations du coordonnateur, lorsque le maître d'ouvrage les a estimées justifiées, ou adopter des mesures d'une efficacité au moins équivalente.

#### **1.5.5 Autres intervenants**

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de faire intervenir d'autres intervenants, s'il le juge utile.

### **1.6 CARACTERISTIQUES DES MARCHES DE TRAVAUX**

Les travaux seront réalisés en entreprise générale.

### **1.7 OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE**

Le titulaire s'engage à préserver la confidentialité de toute information ou document signalé comme tel, obtenu dans le cadre du marché, notamment ceux concernant le maître d'ouvrage, ses services ou ses installations. Il doit prendre les mesures nécessaires pour éviter toute divulgation non autorisée par le maître d'ouvrage.

Le titulaire s'engage à faire appliquer la même confidentialité à sa chaîne de sous-traitance et de fournisseurs.

Tout manquement, du titulaire, de sa chaîne de sous-traitance ou de fournisseurs, pourra entraîner l'application des mesures prévues à l'article 9.4.2 sans préjudice des sanctions pénales éventuelles.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **1.8 DISPOSITIONS GENERALES**

### **1.8.1 Mesures d'ordres sociale – Application de la réglementation du travail**

Le maître d'œuvre est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

Le titulaire doit être en mesure de justifier pour lui-même et ses sous-traitants quel que soit leur rang, sur simple demande du RPA, du respect des obligations prévues par les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

Il devra, sur demande du RPA, communiquer les documents justificatifs et permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

En cas d'infraction constatée, le marché pourra être résilié dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG.

En application de l'article D.8222-5 du Code du Travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

Dans le cas de prestataires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire, qu'il soit étranger ou non, doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du Travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail.

### **1.8.2 Responsabilités et Assurances**

#### **1.8.2.1 Responsabilités**

D'une manière générale, le maître d'œuvre assume les risques et responsabilités découlant des lois règlements et normes en vigueur. A ce titre, le maître d'œuvre répond notamment des responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 1792-4-1 du code civil.

#### **1.8.2.2 Assurances de responsabilité civile de droit commun**

Cette police souscrite par le titulaire, ses cotraitants et sous-traitants doit couvrir les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber en raison des dommages corporels et/ou matériels et des dommages immatériels qui en sont la conséquence à la suite d'accidents causés aux tiers, imputables à l'exécution de l'ouvrage ainsi qu'à l'accomplissement de ses obligations contractuelles et trouvant son origine sur le lieu du chantier.

|  |
|--|
|  |
|--|



### 1.8.2.3 Assurances de responsabilité civile décennale

S'agissant de la réalisation d'ouvrages, le maître d'œuvre déclare être en possession d'une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier la garantissant pour les travaux confiés.

Cette police comporte les garanties suivantes :

- Garantie effondrement avant réception
- Responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et techniquement indivisibles
- Dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.

Le maître d'œuvre justifiera d'une police d'assurance individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances conforme à l'arrêté du 5 janvier 2016 émanant de sa société d'assurances. Cette police comporte au minimum un plafond de garantie à hauteur de 3 000 000 € par sinistre, et est valable sous réserve de la justification de la souscription d'un contrat collectif de responsabilité décennale.

Le maître d'œuvre devra être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants devront prévoir au minimum, la couverture de la réparation des dommages de la nature de ceux qui engagent la responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

Le titulaire du marché de travaux ou le titulaire d'un des lots s'engagera à souscrire, pour le compte des intervenants assujettis à la présomption de responsabilité décennale, un contrat collectif de responsabilité décennale dont le plafond de garantie ne saurait être inférieur au coût de l'ouvrage.

Ce contrat de responsabilité décennale de seconde ligne, aura pour seuil de déclenchement le plafond de garantie de chaque police individuelle de responsabilité décennale.

Le maître d'œuvre s'engage à adhérer au contrat collectif de responsabilité décennale souscrit par l'entreprise auquel il donne mandat pour négocier les clauses et souscrire pour son compte, conformément à l'article L.112-1 du Code des assurances. Ce mandat est irrévocable comme étant donné dans l'intérêt commun des parties concernées.

Le coût de ce contrat sera pris en charge par le souscripteur et compris dans le montant de son marché.

Après la production de l'attestation d'un contrat collectif de responsabilité décennale conforme à l'arrêté du 5 janvier 2016, le maître d'œuvre transmettra une nouvelle attestation, cette fois nominative pour le chantier, avec mention du coût de l'ouvrage, tel que déclaré par le maître d'ouvrage, et mentionnant expressément les activités couvertes et le montant des garanties.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.8.2.4 Dispositions communes

L'ensemble des membres du groupement Titulaire chargé de l'exécution des prestations prévues par le présent marché doivent contracter les assurances permettant de garantir leur responsabilité professionnelle à l'égard du Maître d'ouvrage et des tiers ainsi que tous types d'accidents ou de dommages causés par l'exécution du marché.

Ils doivent justifier, au plus tard 15 jours avant tout début d'exécution des prestations, qu'ils sont Titulaires des contrats d'assurance au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité de garantie.

À tout moment, durant l'exécution du marché, l'ensemble des membres du groupement Titulaire chargé de l'exécution des prestations prévues par le présent marché doivent être en mesure de produire ces attestations, sur simple demande du Maître d'ouvrage, dans un délai de dix jours à compter de la réception de la demande.

Le titulaire notifiera au maître d'ouvrage toutes modifications affectant son contrat d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs...).

Le maître d'œuvre qui conçoit un ouvrage nécessitant des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner la résiliation de plein droit du marché par le maître d'ouvrage.

#### 1.8.3 Résiliation des prestations similaires

Le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité de confier au titulaire la réalisation de prestations similaires à celles du présent marché après passation d'un ou plusieurs marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables en application de l'article R. 2122-7 de la commande publique.

#### 1.8.4 Représentation du pouvoir adjudicateur

Pour l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur est représenté, sous réserve de changement ultérieur, par :

L'antenne immobilière régionale DIL pour assumer les fonctions suivantes :

- Réception des communications du titulaire avec le pouvoir adjudicateur, auxquelles il entend donner date certaine ainsi que la notification des décisions et communications du pouvoir adjudicateur faisant courir un délai (article 3-1 du CCAG) ;
- Réception de la lettre recommandée du titulaire signalant les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel (article 15.3.2 du CCAG) ;
- Signature et notification, en tant que représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché, des décisions d'ajournement, de réfaction ou de rejet lorsque celles-ci résultent strictement de dispositions contractuelles (article 21 du CCAG) ;
- Signature et notification des ordres de service (article 3.8 du CCAG) ;
- Réception de la demande de paiement (article 11.5 du CCAG) ;

|  |
|--|
|  |
|--|

- Proposition d'acceptation ou de rectification de la facture et de complément de la facture (article 11.6 du CCAG) ;
- Suspension du délai global de paiement s'il n'est pas possible, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de vérifications ou à toutes autres opérations nécessaires au paiement ;
- Information du titulaire de la suspension du paiement par le comptable assignataire ;
- Vérifications qu'elles soient exécutées directement par lui-même ou, sous sa responsabilité, par des agents qu'il désigne (article 20 du CCAG).

#### 1.8.5 Notifications

En complément de l'article 3.1 du CCAG, les notifications par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques sont réalisées dans les conditions suivantes :

a) Si la décision ou l'information fait courir un délai en mois ou en jours :

Dans ce cas les délais commenceront à courir dès réception de l'accusé de réception du titulaire dans les conditions définies à l'article 3.2.1 du CCAG. Si cet accusé n'est pas généré automatiquement par l'application informatique du titulaire, ce dernier devra adresser un courriel valant accusé de réception dans un délai qui ne devra pas excéder 24 heures. Dans le cas où le titulaire n'accuserait pas réception, une copie du courriel lui sera adressée par télécopie et il sera réputé l'avoir reçu 24 heures après la date d'envoi figurant sur le courriel initial du représentant du pouvoir adjudicateur.

b) Si la décision ou l'information fait courir un délai en heures :

Dans ce cas les délais commenceront à courir dès réception de l'accusé de réception du titulaire. Si cet accusé n'est pas généré automatiquement par l'application informatique du titulaire, ce dernier devra adresser un courriel valant accusé réception dans un délai qui ne devra pas excéder 1 heure. Dans le cas où le titulaire n'accuserait pas réception, une copie du courriel lui sera adressée par télécopie et il sera réputé l'avoir reçu 1 heure après la date d'envoi figurant sur le courriel initial du représentant du pouvoir adjudicateur.

c) En utilisant les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation du pouvoir adjudicateur permettant l'envoi de courrier ou document par voie électronique avec avis de réception et horodatage des échanges. Par dérogation à l'article 3.2.1 du CCAG, dans ce cas, les délais commenceront dès réception de l'accusé de réception par le titulaire de l'échange électronique.

Par réciprocité, la notification au représentant du pouvoir adjudicateur ainsi qu'aux personnes désignées dans les pièces particulières ou générales du marché, des informations ou transmissions du titulaire qui font courir un délai, peut être faite par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques dans les mêmes conditions que celles décrites ci avant.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **Article 2. Pièces constitutives du marché**

---

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG, les pièces constitutives du marché sont, par ordre de priorité, les suivantes :

### **2.1 PIECES PARTICULIERES**

- L'acte d'engagement (A.E) et ses annexes ;
- Le Cahier des clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) et ses annexes ;
- Le programme technique détaillé
- Le dossier technique, pièces graphiques et écrites remis par le titulaire à l'appui de son offre.

Seul l'exemplaire original de chaque document, conservé dans les archives du maître d'ouvrage, fait foi.

### **2.2 PIECES GENERALES**

En l'absence de normes locales, les pièces générales de références, proposées par le maître d'ouvrage sont celles appliquées en France en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, défini à l'article 1 de l'acte d'engagement :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de maîtrise d'œuvre approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 et l'ensemble des textes qui l'ont modifié ;
- Le Code de la commande publique
- Les Cahiers des Clauses Techniques Générales français applicables aux marchés publics de travaux.

Ces documents, dont la liste n'est pas limitative, sont réputés connus du titulaire qui ne pourra se prévaloir de leur méconnaissance pour s'exonérer de ses engagements.

## **Article 3. Propriété intellectuelle**

---

### **3.1 DEFINITIONS**

En complément de l'article 22.1 du CCAG, les "résultats" désignent notamment les études, inventions, dessins, maquettes, logiciels, les documents écrits ou graphiques sur support matériels ou électroniques, ainsi que les prestations de direction, d'examen, de vérification et de gestion utiles à la réalisation et à l'exploitation, par d'autres opérateurs économiques, des ouvrages ou équipements visés par le marché.

En complément de l'article 22.4 du CCAG, les œuvres protégées par le droit d'auteur comprennent notamment les œuvres de dessin, de peinture, d'architecture, de sculpture, de gravure, de lithographies, les œuvres graphiques et typographiques, les œuvres

|  |
|--|
|  |
|--|

photographiques et celles réalisées à l'aide de techniques analogue à la photographie, les plans, croquis et ouvrages plastiques relatifs à la géographie, à la topographie, à l'architecture et aux sciences, les logiciels, y compris le matériel de conception préparatoire.

### **3.2 REGIME DES CONNAISSANCES ANTERIEURES**

Conformément aux dispositions de l'article 23 du CCAG, les dispositions suivantes s'appliquent :

Le maître d'œuvre met ses connaissances antérieures au service du pouvoir adjudicateur. La conclusion du marché n'emporte pas transfert des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature afférents aux connaissances antérieures. Le pouvoir adjudicateur, le titulaire du marché et les tiers désignés dans le marché restent titulaires, chacun en ce qui le concerne, des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature portant sur les connaissances antérieures.

### **3.3 REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Article 24 du CCAG.

#### **3.3.1 Droits du pouvoir adjudicateur et des tiers désignés dans le marché**

##### **a) Résultats protégés par un droit de propriété littéraire et artistique**

L'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre, du seul fait de sa création, d'un droit de propriété incorporelle exclusif et opposable à tous. Ce droit comporte des attributs d'ordre moral ainsi que des attributs d'ordre patrimonial. Le droit moral de l'auteur est attaché à sa personne, il est perpétuel, inaliénable et imprescriptible. Seuls les droits patrimoniaux de l'auteur, qui comprennent le droit de reproduction et le droit de représentation sont librement cessibles.

1. La reproduction consiste dans la fixation matérielle de l'œuvre.

Pour les marchés de maîtrise d'œuvre, le droit de reproduction comporte en particulier, dans le respect des droits moraux, le droit de reproduire les résultats, en tout ou partie et en l'état, c'est-à-dire de réaliser ou de faire réaliser les ouvrages, objets du marché, par tous procédés et sur tous supports, pour les besoins découlant de l'objet du marché. Il s'agit de l'utilisation des résultats pour la réalisation des ouvrages ou équipements objets du marché. Le maître d'ouvrage peut diffuser les plans, avec mention du nom de l'auteur et après accord de ce dernier, à l'ensemble des intervenants qui concourent à la réalisation de l'ouvrage. L'exécution répétée des résultats fait l'objet d'une convention et d'une rémunération spécifique.

2. Le droit de représentation comporte, dans le respect des droits moraux, le droit de communication au public et de mise à disposition du public des résultats, en tout ou partie et en l'état, par tous moyens, modes et procédés, en vue d'une exploitation à titre non commercial, pour les besoins découlant de l'objet du marché, et notamment à des fins d'information et de communication du pouvoir adjudicateur. Pour les marchés de maîtrise d'œuvre, la représentation est la communication au public de l'œuvre, en projet ou réalisée, à des fins autres que la réalisation des ouvrages ou équipements objets du marché, telle que, par exemple, l'exposition des œuvres après un concours.

|  |
|--|
|  |
|--|

3. L'exercice de ces droits patrimoniaux se fait dans le respect des droits moraux de l'auteur. Au titre de son droit moral, l'auteur jouit du droit au respect de son nom, de sa qualité et de son œuvre. Ce droit est attaché à la personne. Il est perpétuel, inaliénable et imprescriptible. Concernant les marchés de maîtrise d'œuvre, l'auteur a droit tout particulièrement :

- Au respect de son nom et de sa qualité. Ce « droit à la paternité » se traduit par l'obligation d'apposer le nom et la qualité de l'auteur sur l'immeuble réalisé ainsi que sur toutes les publications des plans ou photos de l'immeuble ;
- Au respect de son œuvre. Ce droit autorise l'auteur à faire sanctionner toute altération ou dénaturation de son œuvre. Le pouvoir adjudicateur s'engage à informer le titulaire du marché préalablement aux adaptations ou modifications ultérieures de l'œuvre qui n'auraient pas fait l'objet d'une autorisation spécifique dans les documents particuliers du marché et qui seraient susceptibles de l'altérer ou de la dénaturer. En cas de réutilisation ou de réhabilitation, le pouvoir adjudicateur respecte le droit moral du concepteur initial et lui donne les moyens de s'assurer du respect de son œuvre. Il l'informe avant toute intervention sur son œuvre.

4. Le titulaire du marché concède, à titre non exclusif, au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché, les droits patrimoniaux de propriété littéraire et artistique afférents aux résultats, pour les besoins découlant de l'objet du marché. Cette concession des droits couvre les résultats à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de l'admission des prestations, pour la France et pour la durée légale des droits d'auteur ou des droits voisins du droit d'auteur. Le droit d'utiliser les résultats ne couvre pas les exploitations commerciales des résultats.

Ces droits comprennent les droits patrimoniaux de reproduction et de représentation des résultats, en l'état, pour les besoins découlant de l'objet du marché, conformément aux dispositions du code de la propriété intellectuelle. Le domaine d'exploitation des droits concédés est le suivant : reproduction et/ou représentation des plans et/ou de l'ouvrage sur tout support notamment photographique.

Le prix de cette concession est forfaitairement compris dans le montant du marché.

5. Tout acte d'exploitation des résultats mentionnera le nom du titulaire du marché ou de tout autre auteur.

**b) Résultats protégés par un droit de propriété industrielle.**

1. Le titulaire du marché concède, à titre non exclusif, au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché une licence d'utilisation des droits de propriété industrielle afférents aux résultats, pour les besoins découlant de l'objet du marché. Cette concession des droits couvre les résultats à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de l'admission des prestations, pour la France et pour la durée de validité de la protection.

2. La licence d'utilisation confère au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché le droit d'importer, de détenir, de fabriquer, de reproduire, d'utiliser, de mettre en œuvre et de modifier les résultats, en tout ou en partie, en l'état ou modifiés pour les besoins découlant de l'objet du marché, sous réserve de la confidentialité attachée aux résultats.

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Le prix de cette licence est compris dans le montant du marché pour les titres ou demandes de titres qui ont fait l'objet d'un dépôt après la notification du marché, et pour ceux qui ont fait l'objet d'un dépôt pendant la période comprise entre la première consultation écrite du pouvoir adjudicateur et la notification du marché. Il en est de même pour les droits d'utilisation afférents aux résultats qui ne font pas l'objet d'une protection par des titres de propriété industrielle ou des demandes de titres.

4. Le titulaire du marché accomplit toutes les formalités requises pour rendre la licence d'exploitation opposable aux tiers dans tous les territoires où les droits sont concédés. Le coût de ces formalités est compris dans le montant du marché.

### **3.3.2 Titres de propriété industrielle**

1. La protection des résultats par un titre de propriété industrielle incombe au titulaire du marché. Les frais relatifs au dépôt, à l'enregistrement, à l'entretien et à la défense des titres de propriété industrielle lui incombent également.

2. Le titulaire du marché est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché une copie des demandes de titres de protection qu'il effectue en France, dans un délai de deux mois à compter de la date de leur dépôt. Le titulaire du marché est tenu d'informer le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché du sort des demandes de titres de protection qu'il effectue, ainsi que de tout acte ou fait susceptible d'affecter leur portée.

3. Si, pendant la période comprise entre la première consultation écrite faite par le pouvoir adjudicateur et la notification du marché, le titulaire du marché a déposé des demandes de titres de protection se rapportant directement à l'objet du marché, il doit en communiquer copie au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché dans un délai de deux mois à partir de la notification du marché.

4. Si le pouvoir adjudicateur estime, contrairement au titulaire du marché, que certains résultats méritent d'être protégés, il peut inviter le titulaire du marché à déposer la demande dans un délai qu'il fixe. Si le titulaire du marché n'a pas déposé la demande dans le délai imparti, le pouvoir adjudicateur peut procéder au dépôt de la demande, en son nom, après en avoir informé le titulaire du marché, sauf en cas de décision motivée du titulaire du marché.

5. Si le titulaire du marché désire cesser l'entretien de l'un de ses titres, l'abandonner ou retirer une demande, il doit en informer au préalable le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché dans les conditions de l'article 3.1 et, à sa requête, lui céder gratuitement ses droits. Après en avoir averti le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 3.1, le titulaire du marché peut, en cas d'absence de réponse dans un délai de deux mois, céder ses droits à un tiers, sous réserve que celui-ci s'engage à garantir les droits que le pouvoir adjudicateur tire du marché.

6. Pendant une période de vingt ans à compter de l'admission des prestations, le titulaire du marché s'engage à informer le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché des perfectionnements apportés aux résultats, faisant notamment l'objet d'un titre de protection, accompagnés de toute la documentation y afférente.

### 3.3.3 Droits du pouvoir adjudicateur

1. De manière générale, le titulaire du marché ne peut opposer ses droits ou titres de propriété intellectuelle ou ses droits de toute autre nature à l'utilisation des résultats, lorsque celle-ci est conforme aux besoins découlant de l'objet du marché.

2. En cas de résiliation du marché pour quelque cause que ce soit, le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché demeurent licenciés, dans le respect du droit moral du concepteur initial, de l'ensemble des droits d'utilisation portant sur les résultats qui sont nécessaires pour les besoins découlant de l'objet du marché.

3. Le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché ont la possibilité, après accord du titulaire, de transférer à des tiers autres, le droit d'utiliser les résultats dans les limites de l'objet du marché. L'accord du titulaire est formalisé par un avenant qui précise l'étendue des droits concédés.

4. Le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché peuvent librement publier les résultats sous réserve des éventuelles obligations de confidentialité fixées dans le présent marché et que cette publication ne constitue pas une divulgation au sens du code de la propriété intellectuelle. L'existence de restrictions au droit de publier les résultats ne fait pas obstacle à la publication d'informations générales sur l'existence du marché et la nature des résultats. Les limites au pouvoir de publication ne s'opposent pas à la possibilité pour le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché de communiquer à un tiers ces résultats, en tout ou partie, pour la mise en œuvre de leurs droits dans le respect de l'article 5 du CCAG. Toute publication doit mentionner le nom du titulaire du marché et des auteurs.

### 3.3.4 Garanties des droits

1. Le titulaire du marché garantit au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans le marché la jouissance pleine et entière, et libre de toute servitude, des droits concédés aux termes du marché, à l'exclusion des droits des éventuels auteurs précédents. A ce titre, il garantit :

- Qu'il est titulaire ou détient les droits concédés sur les résultats et les connaissances antérieures ;
- Qu'il indemnise le pouvoir adjudicateur et tout tiers désigné dans le marché, en l'absence de faute qui leur serait directement imputable, sans bénéfice de discussion ni de division, de toute action, réclamation, revendication ou opposition de la part de toute personne invoquant un droit de propriété intellectuelle auquel le titulaire aurait sciemment et en toute connaissance de cause porté atteinte. Si le pouvoir adjudicateur ou les tiers désignés dans le marché sont poursuivis pour contrefaçon, concurrence déloyale ou parasitisme sans faute de leur part, du fait de l'utilisation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire du marché conformément aux stipulations du marché, ils en informent sans délai le titulaire du marché qui pourra alors intervenir à l'action judiciaire ;

2. La responsabilité du titulaire du marché ne sera pas engagée pour toute réclamation concernant :

- Les connaissances antérieures que le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans le marché ont fournies au titulaire du marché pour l'exécution du marché ;



- Les éléments incorporés dans les résultats à la demande expresse du pouvoir adjudicateur ou des tiers désignés dans le marché ;
- Les modifications ou adaptations apportées aux résultats, si la cause de la réclamation trouve son fondement dans une modification ou une adaptation apportée par le pouvoir adjudicateur ou les tiers désignés dans le marché ou à leur demande expresse.

### **3.3.5 Droits du titulaire du marché**

1. Le titulaire du marché détient la propriété des droits et titres afférents aux résultats. Il conserve la propriété des droits et connaissances acquis antérieurement à la passation du marché. Le titulaire du marché peut exploiter, y compris à titre commercial, les résultats qu'il a générés, dans les conditions définies ci-après.

2. Le titulaire du marché s'engage à ce que l'exploitation des résultats ne porte pas atteinte aux droits ou à l'image du pouvoir adjudicateur.

3. Le titulaire du marché peut librement publier les résultats, sauf stipulation contraire du marché et sous réserve des éventuelles obligations de confidentialité fixées à l'article 5 du CCAG.

### **3.3.6 Exploitation des résultats à des fins commerciales par le pouvoir adjudicateur ou le titulaire du marché**

Une convention spécifique précise, en cas d'exploitation commerciale des résultats par le titulaire du marché ou par le pouvoir adjudicateur ou les tiers désignés dans le marché, les modalités de cette exploitation commerciale, et notamment :

- La durée de l'exploitation ;
- Le montant et les modalités de calcul de la redevance ;
- Les modalités de contrôle des versements effectués.

## **Article 4. Rémunération – Règlement des comptes – Variation dans les prix**

---

### **4.1 REMUNERATION**

#### **4.1.1 Généralités**

La monnaie du marché est le Franc CFA (XAF) ou l'euro (€).

Les prestations faisant l'objet du présent marché seront réglées par un prix forfaitaire.

Elle est exclusive de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune rémunération d'intervenants autres que la maîtrise d'ouvrage au titre de la présente opération.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 4.1.2 Montant

Le montant de la rémunération est égal au montant hors TVA mentionné à l'article 2 de l'acte d'engagement et détaillé au moyen de la décomposition globale et forfaitaire pour chaque élément de mission annexée à l'acte d'engagement.

#### 4.1.3 Sous-traitance

Le maître d'œuvre peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le maître d'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Le formulaire DC4 d'acceptation du sous-traitant est fourni par le maître d'ouvrage.

### 4.2 REGLEMENTS DES COMPTES

#### 4.2.1 Modalités de transmissions

Les factures sont transmises exclusivement par voie dématérialisée.

#### 4.2.2 Modalités de paiement

Le délai global de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités est fixé à 30 jours.

Le point de départ du délai global de paiement des acomptes et solde est la date de réception du projet de décompte par le conducteur d'opération.

En cas de retard dans les paiements, le titulaire peut bénéficier, à sa demande, du versement d'intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement. Le montant de ces intérêts est forfaitairement fixé à 40 000 XAF ou 60€ /jour calendaire de retard.

En l'absence d'obligation du titulaire de recourir à la facturation électronique, le point de départ du délai global de paiement des acomptes et du solde est la date de réception de la demande de paiement par le conducteur d'opération.

#### 4.2.3 Rythme des règlements

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre pour l'exécution des éléments de mission définis à l'article 1.4 du présent CCAP, fait l'objet d'acomptes et d'un solde dans les conditions suivantes :

Élément(s) de mission DIAG/REL – AVP – PRO :

| (1)  | Exigibilité  |
|------|--|
| 80 % | A la remise du dossier   |
| 20 % | Après approbation de l'élément de mission par le RPA et obtention de la/des autorisation(s) administrative(s) correspondante(s) à l'élément considéré. |

Élément de mission ACT :

| (1)  | Exigibilité   |
|------|---|
| 80 % | A la validation du rapport de l'analyse des offres. |

| (1)         | Exigibilité   |
|-------------|---|
| <b>20 %</b> | A la notification des marchés de travaux après mise au point de l'offre retenue et des documents contractuels |

Élément de mission VISA / SYN (synthèse) :

| (1)         | Exigibilité  |
|-------------|--|
| <b>80 %</b> | En fonction de l'avancement de la production des plans de synthèse et des plans d'exécution, calculé sur la base du nombre de plans réalisés par rapport à la nomenclature des plans de synthèse nécessaires, établie en début de période de préparation par le maître d'œuvre en liaison avec les entreprises |
| <b>20%</b>  | Après visa des plans d'exécution rectifiés en cours d'exécution et mise à jour éventuelle après achèvement des travaux   |

Élément de mission DET :

| (1)         | Exigibilité  |
|-------------|--|
| <b>80 %</b> | En fonction de l'avancement des travaux, sous forme d'acomptes, proportionnellement au montant effectué depuis le début. Mise à jour et réalisation des documents d'exécution nécessaires. Délivrance des ordres service |
| <b>20%</b>  | A la date de l'accusé de réception, par le maître de l'ouvrage du projet de décompte final et après traitement des réclamations éventuelles des entreprises  |

Élément de mission AOR :

| (1)         | Exigibilité  |
|-------------|--|
| <b>35 %</b> | Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de réception avec ou sans réserve adressée par le maître d'œuvre.                                  |
| <b>10 %</b> | Après acceptation sans réserve de tous les décomptes généraux par les entrepreneurs ou après traitement des réclamations éventuelles de celles-ci par le maître d'œuvre. |
| <b>10 %</b> | Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de levée de toutes les réserves adressées par le maître d'œuvre.                                   |
| <b>10 %</b> | Après réception par le maître d'ouvrage de la totalité des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE).   |

| (1)         | Exigibilité  |
|-------------|--|
| <b>35 %</b> | Après la fin du délai de garantie de parfait achèvement du (dernier) marché de travaux prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ou à l'issue de la prolongation que le maître d'ouvrage pourrait décider en application l'article 44.2 dudit CCAG |

(1) Pourcentage du montant de l'élément de mission pour la prestation.

Toutefois ces prestations doivent être réglées partiellement avant l'achèvement, dans le cas où leur délai d'exécution est important afin que l'intervalle entre le début de réalisation des prestations et le premier acompte ou entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois ou un mois à la demande du maître d'œuvre (article R.2191-22 du CCP).

Dans ce cas, la demande d'acompte établie par le maître d'œuvre indique l'état d'avancement de l'élément de mission permettant d'établir le constat en vue du paiement. Ce constat du maître d'ouvrage sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

#### 4.2.4 Modalités particulières de paiement

Si le marché est passé avec des prestataires groupés, la signature de la demande d'acompte ou du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par chacun des membres du groupement de la somme à leur payer, compte tenu des modalités de répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement.

En complément aux dispositions de l'article 12.2 du CCAG, le paiement direct des sous-traitants est effectué selon les dispositions suivantes :

- Le sous-traitant adresse sa demande de paiement, libellé au nom du maître de l'ouvrage, au maître d'œuvre du marché, sous pli recommandé avec accusé de réception ou la dépose auprès du maître d'œuvre contre récépissé ;
- Le maître d'œuvre dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et , d'autre part, au conducteur d'opération ;
- Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au conducteur d'opération, accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le maître d'œuvre a bien reçu la demande ou de l'avis attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé ;
- Le maître de l'ouvrage procède au paiement du sous-traitant dans le délai global de paiement fixé à l'article 4.2.2 ci-dessus, compté à partir de la réception par le maître de l'ouvrage de l'accord, total ou partiel, du maître d'œuvre sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai mentionné au deuxième alinéa si, pendant ce délai, le maître d'œuvre n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le maître de l'ouvrage de l'avis mentionné au troisième alinéa ;
- Le maître de l'ouvrage informe le maître d'œuvre des paiements qu'il effectue au sous-traitant ;
- Dès lors que le montant total des sommes à payer à un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du présent marché, est inférieur au

|  |
|--|
|  |
|--|

montant sous-traité stipulé dans le marché, l'avenant ou l'acte spécial, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une attestation par laquelle le sous-traitant reconnaît que les prestations qu'il a réalisées dans le cadre du marché sont payées en totalité ;

- Faute de fournir cette attestation, le titulaire ne pourra pas être payé si le montant total des paiements effectués à son profit, ramené aux conditions d'établissement des prix du présent marché, empiète sur le montant sous-traité.

#### **4.2.5 Acompte**

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet d'acomptes réglés périodiquement.

##### **4.2.5.1 Demande d'acompte**

La demande d'acompte, établie par le maître d'œuvre, est envoyée au conducteur d'opération selon les modalités décrites à l'article 4.2.2, ci-dessus.

Elle indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché par référence aux éléments de mission définies aux articles 1.4 et 4.2.2 du présent CCAP, ainsi que leurs prix, évalués en prix de base et hors TVA.

##### **4.2.5.2 Acompte**

Les projets de décompte présentés par le maître d'œuvre établissent le montant des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'avancement de l'exécution des prestations réalisées, abstraction faite des pénalités pour retard ou des réfections.

Le projet de décompte fait ressortir :

- a) Le montant de l'acompte en prix de base. Ce montant est la différence entre le montant du décompte et celui du décompte précédent,
- b) L'incidence de la TVA
- c) Le montant de l'acompte à verser, récapitulation des deux montants ci-avant

En cas de sous-traitance durant l'exécution du marché :

- Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché,
- Le titulaire a 15 jours pour faire savoir s'il accepte ou refuse le paiement au sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et au pouvoir adjudicateur.
- Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.
- Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.
- Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement.
- En cas de cotraitance, si le titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également signer la demande de paiement.

|  |
|--|
|  |
|--|

Les projets de décompte indiquent les phases réalisées, de la mission leur date d'achèvement et leur rémunération, par référence au tableau ci-avant.

Pour les phases de mission en cours de réalisation pouvant être partiellement réglées avant leur achèvement, les projets de décompte indiquent le pourcentage de leur rémunération exigible.

Les projets de décompte servent de base à l'établissement des acomptes par le maître d'ouvrage ou son représentant.

#### **4.2.6 Solde**

Après constatation de l'achèvement de sa mission dans les conditions prévues au présent CCAP, le maître d'œuvre adresse au conducteur d'opération le projet de décompte final correspondant aux prestations fournies, en précisant leurs prix évalués en prix de base et hors TVA.

Ce projet de décompte final est envoyé au RPA par lettre recommandée avec accusé de réception remis contre récépissé.

##### **4.2.6.1 Décompte final**

A l'achèvement de sa mission dans le respect des conditions énoncées à l'article (Achèvement de la mission) ci-après, le maître d'œuvre adresse au maître d'ouvrage ou à son représentant une demande de solde, sous forme de projet de décompte final.

Le projet de décompte final indique le montant de la rémunération (F) du maître d'œuvre.

Le maître d'ouvrage ou son représentant vérifie le projet de décompte final et dresse l'état faisant ressortir :

- a) le montant de la rémunération forfaitaire hors TVA
- b) la réfaction éventuelle pour non-respect de l'engagement du maître d'œuvre sur le coût des travaux résultant des contrats de travaux passés par le maître d'ouvrage, telle qu'elle résulte des dispositions de l'article 14.2 ci-après
- c) le forfait rectifié de rémunération, ce forfait étant égal à la différence des postes a) et b) ci-avant
- d) les pénalités éventuelles
- e) la rémunération, en prix de base hors TVA, due au titre du marché pour l'exécution de l'ensemble de la mission, cette rémunération étant égale à la différence des postes c) et d), et constituant le décompte final.

Si le projet de décompte final, malgré une mise en demeure formulée par le maître d'ouvrage ou son représentant n'a pas été produit dans un délai de 45 jours à partir de l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement (éventuellement prolongé) de tous les travaux, le maître d'ouvrage est fondé à procéder à la liquidation sur la base du décompte établi par ses soins aux frais et risques du titulaire. Il est notifié au maître d'œuvre.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 4.2.6.2 Décompte général – Montant du solde

Le maître d'ouvrage ou son représentant établit le décompte général qui comprend :

- a) Le décompte final ci-avant
- b) La récapitulation du montant des acomptes arrêtés par le maître d'ouvrage
- c) Le montant en prix de base et hors TVA du solde, ce montant étant la différence du poste a et b ci-avant
- d) L'incidence de la TVA
- e) Le montant du solde à verser au titulaire, ce montant étant la récapitulation des postes c, d, e ci-avant
- f) La récapitulation des acomptes partiels, de leur révision et du solde

Le montant du décompte général est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

Le maître d'ouvrage notifie au titulaire le montant du solde, accompagné du décompte général.

Le décompte général et définitif du marché est :

- Soit le décompte général revêtu de la signature, sans réserve, du maître d'œuvre puis celle de la personne responsable du marché
- Soit le décompte général accru du montant de l'éventuelle indemnité accordée au maître d'œuvre à la suite d'un litige

Les réclamations éventuelles du maître d'œuvre sur le décompte général doivent être présentées dans les conditions définies à l'article 12.1.4 du CCAG.

### 4.3 CLOTURE COMPTABLE

Les ambassades font l'objet d'une clôture comptable annuelle pendant laquelle les paiements sont interrompues. Cette clôture s'étend du 01 novembre de chaque année au 28 février de l'année suivante. Le dépôt de demandes d'acompte pendant cette période n'est pas autorisé.

### 4.4 VARIATION DANS LES PRIX

Les prix sont fermes, non révisables et non actualisables.

### 4.5 AVANCE

#### 4.5.1 Avance au titulaire

Sauf renonciation de sa part stipulée à l'article 4 de l'acte d'engagement, une avance peut être accordée au titulaire sous réserve de la transmission, par ce titulaire, d'une garantie à première demande d'un montant correspondant à l'avance sollicitée.

Le montant de l'avance est égal à 20,00 % du montant HT de la tranche ferme.

Le paiement de l'avance intervient dans le délai de 30 jours compté à partir de la date la plus tardive :

|  |
|--|
|  |
|--|

- Date à laquelle commence à courir le délai contractuel d'exécution de la tranche du marché
- Date de remise de la garantie à la première demande

Le remboursement de l'avance s'effectue par retenue de 20,00 % sur les demandes d'acompte du maître d'œuvre, jusqu'au remboursement complet de l'avance versée.

#### **4.5.2 Avance aux sous-traitants**

Une avance peut être versée, sur leur demande aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celle applicables au titulaire du présent marché.

## **Article 5. Exécution de la mission de maîtrise d'œuvre jusqu'à la passation des marchés de travaux**

---

Dans le cadre de sa présente mission, le maître d'œuvre est chargé de faire appliquer les dispositions du contrat de travaux liant l'/les entreprise(s) et le maître de l'ouvrage et ne peut y apporter aucune modification sans accord préalable de ce dernier.

### **5.1 COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX**

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel de réalisation sur la base des études d'avant-projet.

Ce coût prévisionnel est établi en fonction de la décomposition prévisionnelle des lots du marché de travaux.

Si le coût prévisionnel de réalisation proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de cet éléments est supérieur à l'enveloppe financière arrêtée par le maître d'ouvrage dans l'acte d'engagement, le maître d'œuvre devra, sauf indication contraire du maître d'ouvrage, reprendre sans frais les études pour identifier des pistes d'économies et revenir en dessous du coût de référence.

Après réception de l'avant-projet définitif, par le maître d'ouvrage, un avenant fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter sous réserve des sanctions prévues à l'article 7.2 du présent CCAP.

Le coût prévisionnel des travaux (P) est le montant de toutes les prestations nécessaires pour mener à son terme la réalisation de l'ouvrage à l'exclusion notamment :

- De la rémunération du maître d'œuvre
- Des frais de contrôle technique
- Des frais de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé
- De tous les frais financiers

|  |
|--|
| <p><u>A tous les stades de la mission, notamment lors de la fourniture de pièces relatives à l'AVP, au PRO et au DCE, le maître d'œuvre devra rappeler au maître d'ouvrage les principales</u></p> |
|--|

|          |
|----------|
| <br><br> |
|----------|



modifications ou ajustements que celui-ci a apporté au programme de l'opération dans les pièces transmises ainsi que leurs éventuelles incidences financières.

## **5.2 TOLERANCE SUR LE COUT PREVISIONNEL DES TRAVAUX**

Le coût prévisionnel des travaux est assorti d'un taux de tolérance de :

- 5% à la validation de l'avenant de l'AVP,
- 5% de la validation de l'avenant de l'AVP à la signature des marchés de travaux.

## **5.3 SEUIL DE TOLERANCE**

Le seuil de tolérance est égal au coût prévisionnel des travaux, sur lequel s'est engagé le maître d'œuvre, majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de mission de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance, et ceci avant même de connaître les résultats des consultations lancées pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage le lui demande.

## **5.4 COUT DE REFERENCE DES TRAVAUX**

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la mise en compétition relative à la passation des marchés de travaux, il établit le coût de référence des travaux tel qu'il résulte des consultations tous lots confondus.

Ce coût est le montant des offres considérées, tous critères confondus, comme les plus intéressantes par le maître d'ouvrage. Il est ramené en valeur mo du marché de maîtrise d'œuvre par application du coefficient de réajustement de 10%

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Si le coût de référence des travaux dépasse le seuil de tolérance et si le maître d'ouvrage déclare la consultation infructueuse, le maître d'œuvre a l'obligation de reprendre les études, sans que cela ouvre droit à rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance.

Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître d'ouvrage dans un délai de 30 jours suivant la demande.

Sur la base de cette nouvelle étude et après recevabilité prononcée par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 30 jours à compter de l'accusé de réception de cette recevabilité afin de permettre au maître d'ouvrage de lancer une nouvelle consultation.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **5.5 MOENS DONNEES AU COORDONNATEUR SPS – OBLIGATIONS DU MAITRE D'ŒUVRE**

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :
  - o Tous les documents relatifs aux avant-projet(s) et projet(s) ;
  - o Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - o Fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
  - o Respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre et qui sera annexé au présent marché.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pour l'analyse des offres des entreprises, le maître d'œuvre consulte le coordonnateur SPS et intègre son avis dans le rapport d'analyse des offres.

## **5.6 VARIANTES POUR LES MARCHES DE TRAVAUX**

Le maître d'œuvre propose le cas échéant les variantes à l'initiative du maître d'ouvrage (prestations supplémentaires éventuelles ou solutions alternatives) auxquelles devront répondre les entreprises.

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage d'autoriser ou non les variantes à l'initiative des entreprises, y compris celles permettant l'utilisation de matériaux recyclés. Dans le cas de variante, il propose les exigences minimales à respecter.

|  |
|--|
|  |
|--|

Sur proposition du maître d'œuvre, le maître d'ouvrage décide du contenu des solutions techniques complémentaires ou alternatives à retenir dans le dossier de consultation.

## **5.7 REPRESENTATION LOCALE**

**Le maître d'œuvre doit assurer sa présence permanente sur place.**

Le maître d'ouvrage impose la tenue de réunions périodiques avec sa participation et celle du Conducteur d'opération, dont les comptes rendus seront rédigés par le maître d'œuvre, soumis pour validation au MO ainsi que des rapports mensuels d'avancement.

En phase conception, le maître d'œuvre est représenté de manière permanente sur le pays de l'opération par le mandataire ou son représentant architecte.

En phase réalisation, le maître d'œuvre est représenté de manière permanente sur le chantier par le mandataire ou son représentant. Il doit assurer une représentation du groupement sur les volets architecture, ingénierie technique, missions transversales et OPC. Un de ses représentants au moins est architecte.

## **Article 6. Exécution de la mission de maîtrise d'œuvre après la passation des marchés de travaux**

---

Dans le cadre de sa présente mission, le maître d'œuvre est chargé de faire appliquer les stipulations du marché de travaux liant l'/les entreprise(s) et le maître d'ouvrage et ne peut y apporter aucune modification sans accord préalable de ce dernier.

### **6.1 COUT INITIAL DES MARCHES DE TRAVAUX, CONDITIONS ECONOMIQUES D'ETABLISSEMENT**

Le coût initial des marchés de travaux est celui qui résulte des marchés de travaux passés par le maître d'ouvrage pour la réalisation du projet.

Ce coût est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois mo du premier marché par application du coefficient de réajustement de 10 %. Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Le maître d'œuvre est réputé avoir prévu, dans le document ayant servi de base à la consultation des entreprises, tous les travaux nécessaires à la réalisation du programme et du projet.

Une décision du RPA, notifiée dans les conditions de l'article 1.8.7 ci-dessus, constate et arrête le montant du coût initial des marchés de travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

### **6.2 TOLERANCE SUR LE COUT INITIAL DES MARCHES DE TRAVAUX**

Le coût initial des marchés de travaux est assorti d'un taux de tolérance de 5 %.

### **6.3 SEUIL DE TOLERANCE SUR LE COUT INITIAL DES MARCHES DE TRAVAUX**

Le seuil de tolérance est égal au coût initial des marchés de travaux majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

### **6.4 COMPARAISON ENTRE REALITE ET TOLERANCE**

Le coût total définitif des travaux est celui qui, après achèvement de l'ouvrage, résulte des prestations exécutées. Sont exclus les travaux supplémentaires ou modificatifs qui seraient exécutés à la suite d'une décision indépendante du maître d'œuvre (modifications qui s'imposent au maître d'ouvrage après la passation des marchés de travaux ou résultant de modifications du programme demandées par le maître d'ouvrage).

Ce coût est la somme des montants, en prix de base, des travaux réellement exécutés, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier marché par application du coefficient de réajustement  $C_r$  tel que défini à l'article Coût initial des marchés de travaux, ci-dessus.

### **6.5 TRAVAUX DE MODIFICATIFS OU SUPPLEMENTAIRES**

#### **6.5.1 Définition**

Les travaux modificatifs ou supplémentaires font l'objet d'une fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre, comprenant son estimation aux conditions économiques au mois  $m_0$  "Travaux".

Ces modifications sont classées par le maître d'ouvrage sur proposition du maître d'œuvre dans l'une des catégories suivantes :

- Catégorie 1 : modifications dans la consistance ou le coût du projet demandées par le maître d'ouvrage ou s'imposant à lui.
  - L'incidence financière de ces modifications n'est pas prise en compte dans le coût total définitif des travaux.
  - Le maître d'œuvre estime l'incidence éventuelle de ces modifications sur sa rémunération forfaitaire en la justifiant par éléments de mission conformément aux stipulations de l'article 4-1.3 ci-dessus.
- Catégorie 2 : modifications dans la consistance du projet apportées par le maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprévisions, d'imprécisions ou d'adaptations dans ses études ou d'erreurs dans la conduite des travaux.
  - L'incidence financière des modifications ne peut en aucun cas donner lieu à une rémunération complémentaire du maître d'œuvre.
  - L'incidence financière de ces modifications est prise en compte dans le coût total définitif des travaux défini à l'article 6-4 ci-dessus.

#### **6.5.2 Modalités d'acceptation**

Les fiches de travaux modificatifs, et les propositions de classement, établies par le maître d'œuvre, sont soumises à décision du RPA.

|  |
|--|
|  |
|--|

Les décisions du RPA relatives aux travaux modificatifs ou supplémentaires sont portées sur la fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre.

Dans le cas où le coût des travaux modificatifs, chiffré par les entreprises, est supérieur à l'estimation du maître d'œuvre, ce dernier soumettra une nouvelle proposition justifiée pour acceptation et décision par le RPA.

## **6.6 REDUCTION POUR DEPASSEMENT DU SEUIL DE TOLERANCE**

Si le coût total définitif des travaux est supérieur au seuil de tolérance tels que définis aux articles 6.3 et 6.4 ci-dessus, le maître d'œuvre supporte une réduction égale à :

$$10 \% \times (\text{coût total définitif des travaux} - \text{seuil de tolérance})$$

Le montant de la réduction est arrondi à l'euro supérieur.

Cependant, le montant de cette réduction ne pourra excéder 15 % du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

## **6.7 SUIVI DE L'EXECUTION DES TRAVAUX**

Conformément aux dispositions de l'article 1.4 du présent CCAP, la "direction de l'exécution des marchés de travaux" incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages. A ce titre il est l'unique interlocuteur des entrepreneurs.

Le maître d'œuvre tient compte dans l'exercice de sa mission de celles dévolues à chacun de ces intervenants et les tient informés des actes relevant de sa responsabilité qui peuvent les concerner.

Pendant les phases d'exécution des travaux, il leur donne notamment accès aux registres de chantiers.

Il prend en compte leur avis pour les questions relevant de leurs missions et fait part, le cas échéant, au maître d'ouvrage des désaccords qui pourraient survenir entre ces intervenants et lui.

Le maître d'ouvrage lui fait connaître son arbitrage, le cas échéant, sous un délai de [huit] jours. En l'absence d'arbitrage du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre est libre de sa décision, dont il informe le maître d'ouvrage et les intervenants concernés.

En aucun cas le maître d'œuvre ne pourra invoquer les avis des autres intervenants pour se soustraire à ses obligations contractuelles.

## **6.8 ORDRES DE SERVICE**

Dans le cadre de l'élément de mission "Direction de l'exécution des marchés de travaux", le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination des entrepreneurs.

Toutefois les ordres de service ayant une incidence financière ne peuvent être notifiés par le maître d'œuvre qu'après décision du RPA prise selon les modalités prévues à l'article 6.5.2 ci-dessus.

|  |
|--|
|  |
|--|

Les ordres de service doivent être écrits, datés, signés, numérotés et adressés en deux exemplaires par le maître d'œuvre à l'entrepreneur, dans les conditions prévues à l'article 3.1 du CCAG. Le maître d'œuvre transmet une copie de l'ordre de service au maître d'ouvrage qui peut s'assurer à tout moment qu'ils ont bien été délivrés en temps utile conformément à l'article 7.2 du CCAP.

## **6.9 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **6.9.1 Autorité du coordonnateur SPS**

Le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation locale en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité sur le chantier.

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, etc.), le coordonnateur SPS doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts et des mesures préconisées est consignée au Registre Journal de la Coordination. Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre journal.

### **6.9.2 Moyens donnés au coordonnateur SPS**

#### **6.9.2.1 Libre accès**

Le coordonnateur SPS a libre accès aux bureaux de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

#### **6.9.2.2 Obligations du maître d'œuvre**

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :
  - o Tous les documents relatifs aux études d'exécution ;
  - o Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
  - o La liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
  - o Chaque version du/des calendrier(s) détaillé(s) d'exécution.
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.

|  |
|--|
|  |
|--|

- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - o Fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
  - o Respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre et qui sera annexé au présent marché.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue mais n'est pas comprise dans le délai d'exécution :
  - o Le maître d'œuvre ne pourra notifier l'ordre de démarrage des travaux que lorsqu'il aura été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue et comprise dans le délai d'exécution :
- Le maître d'œuvre, après avoir :
  - o Visé les documents remis par les entreprises pendant la période de préparation qui conditionnent le démarrage des travaux,
  - o Eté informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) dans le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS),

Avisé par écrit le maître d'ouvrage que les travaux peuvent commencer. Il notifie aux titulaires des marchés copie de ce document qui vaut autorisation de commencer les travaux.

- Le maître d'œuvre est membre du collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail et participe à toutes ses réunions.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **Article 7. Délais et pénalités**

---

La notification du marché vaut commencement de son exécution.

### **7.1 DEFINITIONS ET POINTS DE DEPART**

Les délais de réalisation des missions sont définis en annexe 2 du présent CCAP et sont complétés par les éléments suivants :

|  |
|--|
|  |
|--|



Eléments de mission, DIAG/REL, AVP et PRO

| <b>Eléments de mission</b> | <b>Point de départ du délai</b>  |
|----------------------------|--|
| DIAG/REL                   | Date de visite du site ordonné par le maître d'ouvrage   |
| AVP                        | Date précisée dans la décision du maître d'ouvrage pour commencer l'exécution de l'élément de mission (sous forme de courrier ou courriel du maître d'ouvrage) |
| PRO                        | Date de notification à la décision de validation de l'AVP (sous forme de courrier ou courriel du maître d'ouvrage)   |

Eléments de mission ACT

| <b>Eléments de mission</b>         | <b>Définition de la tâche</b>                           | <b>Point de départ du délai</b>                                       |
|------------------------------------|---|---|
| Analyse des offres                 | Fournir le rapport d'analyse des offres                 | Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les offres     |
| Mise au point des dossiers marchés | Procéder à la mise au point du/des dossier(s) marché(s) | 5 jours à compter de la date de la décision d'attribution des marchés |

Eléments de mission VISA/SYN

| <b>Définition de la tâche</b>   | <b>Point de départ du délai</b>  |
|---|--|
| Viser ou faire part des observations sur les plans, notes de calculs, études de délai et autres documents établis par les entreprises | Date de réception de chaque plan, note de calcul, étude de détail et autre document réalisé par l'entreprise |

## Eléments de mission DET

| Tâche   | Définition de la tâche  | Point de départ du délai                                       |
|---|---|--|
| Comptes rendus de réunion                               | Etablir et diffuser les comptes rendus de réunion   | Date de la réunion   |
| Constats  | Procéder aux constatations  | Date de demande de l'entreprise                                |
| Notification des décisions                              | Notifier les décisions du RPA   | Date de réception de la décision du RPA                        |
| Mémoires de réclamation                                 | Instruire les mémoires de réclamation   | Date de réception de la demande de réclamation de l'entreprise |
| Etat d'avancement                                       | Etablir l'état d'avancement   | Date de la demande du maître d'ouvrage                         |
| Projet de décompte finaux, décomptes généraux et soldes | Vérifier les projets de décomptes finaux des marchés de travaux et établir les décomptes généraux et soldes | Date de l'accusé de réception du document.                     |

## Eléments de mission AOR

| Tâche                    | Définition de la tâche   | Point de départ du délai  |
|--------------------------|--|---|
| OPR                      | Procéder aux Opérations Préalables à la Réception (OPR)                                    | Date de réception, par le maître d'œuvre, de l'avis de l'entreprise titulaire des marchés de travaux ou date prévisible d'achèvement des travaux indiquée dans l'avis |
| Proposition de réception | Proposer la réception du PA et notifier la proposition de réception à l'entrepreneur       | Date du procès-verbal des OPR   |
| DOE                      | Remettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) au maître d'ouvrage                        | Date de réception par le maître d'œuvre de tous les documents dus par les entreprises.  |
| Examen des désordres     | Procéder à l'examen des désordres signalés pendant la Garantie de Parfait Achèvement (GPA) | Date de saisine par le RPA  |
| PV de levée des réserves | Etablir le procès-verbal de levée des réserves   | Date de réception de l'avis de l'entreprise ayant levé les réserves   |

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7.2 DELAIS ET PENALITES APPLIQUES AUX ELEMENTS DE MISSION

Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG, en cas de retard dans l'exécution des délais, le maître d'œuvre subit la pénalité journalière également définie en annexe 2 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 16.2.4 du CCAG, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du retard.

Les montants des pénalités sont en € HT et sont applicables par tâches.

Par dérogation à l'article 16.2.1, aucun seuil d'exonération des pénalités de retard ne sera appliqué.

Conformément au CCAG, article 16.2.2, le montant des pénalités appliquées au maître d'œuvre ne peut excéder 10% du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

Pour le calcul du nombre de jours de retard, il n'est tenu compte ni du jour de la date limite ni du jour de la date réelle de remise du document, ce sont des jours calendaires. Le calcul des pénalités se base sur la date limite de remise du document.

En cas de retard dans l'exécution des délais définis à l'article 7.1 ci-dessus, le maître d'œuvre subit une pénalité journalière dont le montant HT, par jour calendaire de retard, est fixé à :

| Eléments de mission | Tâche   | Délai  | Pénalité |
|---------------------|---|--|----------|
| DIAG/REL            | REL   | 10 jours                                       | 100,00 € |
|                     | DIAG  | 20 jours                                       | 100,00€  |
| AVP                 |   | 30 jours                                       | 100,00 € |
| PRO                 |   | 30 jours                                       | 100,00 € |
| ACT                 | Analyse des offres  | 15 jours                                       | 100,00 € |
|                     | Mise au point des dossiers marchés  | 10 jours                                       | 100,00 € |
| VISA/SYN            | Viser ou faire part des observations sur les plans, notes de calculs, études de détail et autre documents établis par les entreprises | 15 jours                                       | 150,00 € |
| DET                 | Comptes rendus de réunion   | 4 jours  | 50,00 €  |
|                     | Constats  | 2 jours  | 100,00 € |
|                     | Notification des décisions  | 2 jours  | 100,00 € |
|                     | Mémoire de réclamation  | 10 jours                                       | 100,00 € |
|                     | Etat d'avancement   | Au plus tard le 1 <sup>er</sup> de chaque mois | 100,00 € |
|                     | Projet de décomptes finaux  | 10 jours                                       | 100,00 € |
| AOR                 | OPR   | 15 jours                                       | 100,00 € |
|                     | Proposition de réception  | 5 jours  | 100,00 € |
|                     | DOE   | 15 jours                                       | 150,00 € |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |                          |         |          |
|--|--------------------------|---------|----------|
|  | Examen des désordres     | 5 jours | 100,00 € |
|  | PV de levée des réserves | 5 jours | 150,00 € |

Le délai dans lequel le maître d'œuvre notifie l'état d'acompte mensuel est de 10 jours à compter de la réception de la demande du titulaire. En cas de dépassement de ce délai pour vérifier les projets de décomptes mensuels des marchés de travaux, le maître d'œuvre encourt une pénalité de 300 € par jour de retard. En cas de versement des intérêts moratoires par le maître d'ouvrage cette pénalité est égale au montant de ces intérêts qui lui sont directement imputables.

Dans le cas de cotraitants pour lesquels le paiement est effectué à des comptes séparés, les pénalités sont réparties entre les cotraitants conformément aux indications données par le mandataire. Dans l'attente de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du pouvoir adjudicateur à l'égard des autres cotraitants.

### **7.3 PENALITE POUR RETARD DE TRANSMISSION DES ORDRES DE SERVICES**

les ordres de services faisant suite à une décision du maître d'ouvrage doivent être notifiés aux entreprises de travaux concernées dans un délai de 7 jours (2 jours en cas d'urgence).

En cas de non-respect de ce délai, une pénalité d'un montant HT de 150€ par jour calendaire de retard pourra être appliquée sans mise en demeure préalable.

### **7.4 PENALITES POUR ABSENCE**

L'absence du maître d'œuvre à une réunion ou l'indisponibilité de celui-ci pour une visite dûment programmée et organisée par la maîtrise d'ouvrage, le contrôleur technique, SPS ou tout autre intervenant donne lieu à une pénalité de 150€.

### **7.5 AUTRES PENALITES**

Pour chaque manquement du titulaire à ses obligations au titre du marché autre que le non-respect d'un délai d'exécution (exemple à une réunion, respect des consignes, etc...), le maître d'ouvrage peut exiger, après mise en demeure du titulaire restée infructueuse dans le délai fixé par ladite mise en demeure, le versement d'une pénalité forfaitaire journalière par manquement de 100€.

### **7.6 CUMUL DES PENALITES ET RETENUES**

Toutes les pénalités et retenues sont cumulables. Toutefois, et conformément au CCAG, article 16.2.2, le montant des pénalités appliquées au maître d'œuvre ne peut excéder 10% du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

Les pénalités sont retenues au fur et à mesure sur les situations présentées par l'entrepreneur ; le décompte d'ensemble des pénalités encourues est notifié en fin de travaux avec le décompte général (DG).

Pour le calcul du nombre de jours de retard, il n'est tenu compte ni du jour de la date limite ni du jour de la date réelle de remise du document, ce sont des jours calendaires. Le calcul des pénalités se base sur la date limite de remise du document.

## Article 8. Clauses de financement et de sureté

---

### 8.1 RETENUE DE GARANTIE

Sans objet.

### 8.2 AVANCES

Une avance est accordée au titulaire sauf indication contraire dans l'acte d'engagement. Elle n'est due que sur la base du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Son montant est fixé, sous réserve des dispositions des articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R.2191-12 du CCP, à **30% du montant initial TTC** de la tranche si sa durée, exprimée en mois, est inférieure ou égale à 12 mois ou, si celle-ci est supérieure à 12 mois, à ce même pourcentage de 12 fois ce montant TTC divisé par cette durée.

Le paiement de l'avance intervient sous réserve de présentation d'une caution bancaire dans le délai global de paiement compté à partir de la date d'effet de l'acte qui emporte commencement d'exécution de la tranche.

En application des articles R2191, R2192-2 et R2191-14 du CCP, le remboursement de l'avance, effectué par précompte au prorata sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre de la tranche atteint 65 % du montant initial TTC de la tranche. Il doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80 %. Si le taux de l'avance appliqué est supérieur ou égal à 20 %, le seuil de déclenchement du remboursement de l'avance est abaissé à 50 %.

L'avance n'est pas affectée par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

Conformément aux articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R.2191-14 du CCP, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct. Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le RPA. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

## Article 9. Approbation – Réception – Achèvement de la mission – Résiliation

---

### 9.1 APPROBATION OU ACCORDS DES DOCUMENTS PRESENTES PAR LE MAITRE D'ŒUVRE

#### 9.1.1 Présentation des documents

Le maître d'œuvre doit aviser le représentant du pouvoir adjudicateur de la date à laquelle les documents lui seront présentés.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 9.1.2 Nombre d'exemplaires

Les documents présentés par le maître d'œuvre sont remis au conducteur d'opération, en 3 exemplaires sur support papier relié et un exemplaire informatique.

En complément de ces exemplaires, les documents sont remis au format numérique via la plateforme « France Transfert » (<https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>) aux différentes adresses qui seront transmises par le conducteur d'opération. Chaque document est transmis au format pdf et dans sa version native, dans l'un des formats suivants : un des formats suivants : dwg, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, odc, odp, odt, jpg, avi.

### 9.1.3 Délais d'approbation des documents d'études

L'approbation consiste en l'acceptation par le représentant du pouvoir adjudicateur des documents correspondant à l'élément de mission remis et conformes aux prescriptions du marché.

Par dérogation à l'article 20.2 du CCAG, les décisions relatives à cette approbation doivent intervenir avant l'expiration des délais suivants :

| <b>Eléments de mission</b> | <b>Document</b>                                     | <b>Délai</b> |
|----------------------------|---|--------------|
| DIAG/REL                   | Dossier DIAG/REL                                    | 20 jours     |
| AVP                        | Dossier AVP   | 20 jours     |
| PRO                        | Dossier de projet                                   | 20 jours     |
| DCE                        | Dossier de consultation des entreprises             | 15 jours     |
| ACT                        | Rapport d'analyse des candidatures, puis des offres | 15 jours     |
| DOE                        | Dossier des Ouvrages Exécutés                       | 20 jours     |

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le conducteur d'opération de ces documents.

Si cette décision n'est pas notifiée au maître d'œuvre dans les délais ci-dessus, la prestation ne sera pas considérée comme approuvée (approbation non tacite).

Seule une décision de réception, d'ajournement ou de rejets écrits du représentant du pouvoir adjudicateur pourra valider l'élément de mission considéré.

#### 9.1.3.1 Réfaction

Conformément à l'article 21-3 du CCAG la décision motivée d'approbation avec réfaction est, sans autre formalité, notifiée au titulaire. Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que des prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions du marché, mais qu'elles présentent des possibilités d'admission en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de les admettre avec réfaction, c'est-à-dire entraînant une réduction de prix selon l'étendue des imperfections constatées. Le titulaire dispose d'un mois pour présenter ses observations ou adresser une

|  |
|--|
|  |
|--|

lettre de réclamation au sens des articles 35.1, 35.2 et 35.3 du CCAG ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision du pouvoir adjudicateur. Si le titulaire formule des observations, le pouvoir adjudicateur dispose ensuite d'un mois pour confirmer sa décision ou pour notifier une nouvelle décision. A défaut d'une telle notification dans ce délai, le pouvoir adjudicateur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

#### **9.1.3.2 Ajournement**

L'admission peut être assortie de conditions à prendre en compte par le maître d'œuvre dans un délai fixé par le RPA et soumis aux dispositions de l'article 7-1 ci-dessus.

La réfaction comme le rejet des prestations doit faire l'objet d'une décision expresse du maître d'ouvrage.

Suite à une décision d'ajournement, le RPA dispose, pour admettre les prestations, après présentation par le maître d'œuvre des prestations modifiées, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

#### **9.1.3.3 Rejet**

Suite à une décision de rejet, le RPA dispose, pour approuver les prestations, après présentation par le maître d'œuvre des prestations modifiées, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

#### **9.1.4 Délais de vérification des autres documents présentés par le maître d'œuvre**

Par dérogation à l'article 20.2 du CCAG, les décisions relatives à la vérification des documents présentés par le maître d'œuvre doivent intervenir avant l'expiration des délais figurant à l'article 9.1.3 du présent CCAP.

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le conducteur d'opération de ces documents.

Si cette décision n'est pas notifiée au maître d'œuvre dans le délai ci-dessus, la prestation est considérée admise avec effet à compter de l'expiration du délai.

En cas de rejet ou d'ajournement, le RPA dispose, pour donner son avis, après présentation par le maître d'œuvre des documents modifiés, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

La vérification peut être assortie de conditions à prendre en compte par le maître d'œuvre dans un délai fixé par le RPA.

### **9.2 ACHEVEMENT DE LA MISSION**

La mission du maître d'œuvre s'achève à la plus tardive des dates suivantes :

- L'expiration du/des délai(s) de "Garantie de Parfait Achèvement" (G.P.A. prévue à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux) ;
- La levée de la dernière réserve ;
- L'instruction du dernier mémoire de réclamation des entreprises ;

ou lorsque le RPA décide que les obligations contractuelles du maître d'œuvre sont globalement remplies.

|  |
|--|
|  |
|--|

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le RPA, sur demande du maître d'œuvre.

### **9.3 ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

L'acheteur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations, dans les conditions prévues à l'article 22 du CCAG-PI. Il notifie alors sa décision au titulaire, et selon un préavis d'un mois. Cet arrêt ne saurait donner lieu à l'indemnité au profit du titulaire et entraîne la résiliation du marché. Le paiement est effectué au prorata des prestations exécutées.

Dans le cas où l'arrêt de l'exécution de la prestation au terme d'un élément de mission est temporaire, il n'entraîne pas la résiliation du marché.

Si le maître d'ouvrage décide l'arrêt des prestations, les éléments de mission déjà réalisées et acceptées par l'acheteur public seront rémunérés sur la base des montants portés à la D.P.G.F., déduction faite de l'ensemble des sommes déjà versées au titulaire, et à l'exclusion de toute autre rémunération.

Dans les autres cas, l'arrêt peut emporter résiliation du marché. Le maître d'ouvrage informe le maître d'œuvre si l'arrêt est temporaire ou définitif. La décision d'interrompre l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité.

### **9.4 RESILIATION**

Il sera fait, le cas échéant, l'application des articles 27 à 31 inclus du CCAG, avec les précisions décrites dans les articles 9.4.1 à 9.4.4.

#### **9.4.1 Résiliation du fait du pouvoir adjudicateur**

Le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes du marché, diminué du montant initial hors taxes des prestations reçues, un pourcentage fixé à 2 %.

#### **9.4.2 Résiliation du marché aux torts du maître d'œuvre ou cas particulier**

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre disparaîtrait par fusion, fusion-absorption ou absorption avec ou par une autre société, il est précisé que la mise au point de l'avenant de transfert est subordonnée à la réception immédiate par le RPA des documents énumérés à l'article 3.4.2 du CCAG complétés par l'acte portant la décision de fusion, fusion-absorption ou absorption et la justification de son enregistrement légal.

A défaut, la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de résilier le marché en application de l'article 30 du CCAG.

Lorsque le titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP ayant pour effet de l'exclure d'un marché, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché pour ce motif, ainsi que conformément aux articles L2141-7 à L2141-11.

Si le titulaire ne déclare pas sans délai sa mise en redressement judiciaire conformément à l'article L.2195-4 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché dans les conditions de l'article 28.2 du CCAG.

|  |
|--|
|  |
|--|



Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre ne produit pas les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et 8 du Code du Travail conformément aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ou aux articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée infructueuse, résilier le marché, dans les conditions définies à l'article 30 du CCAG.

Dans le cas de résiliation pour faute du titulaire nécessitant une mise en demeure, cette dernière doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai ; à défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au maître d'ouvrage.

Après mise en demeure restée sans effet dans un délai de deux mois et en application de l'article L8222-6 du Code du travail le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché en cas de non-respect des articles L8221-3 à L8221-6 sur le travail dissimulé.

#### **9.4.3 Résiliation : Cas de groupement**

La bonne exécution des prestations dépendant essentiellement des cotraitants, désignés comme tels dans l'acte d'engagement et constituant le groupement titulaire du marché, les stipulations de l'article 12 du CCAG sont applicables.

En conséquence, les articles du CCAG traitant de la résiliation aux torts du titulaire (article 32) et les autres cas de résiliation (article 29 à 33) peuvent s'appliquer dès lors qu'un seul des cotraitants du groupement se trouve dans une des situations prévues à ces articles.

#### **9.4.4 Résiliation du marché par arrêt des prestations ou autres cas de résiliation**

Le marché pourra notamment être résilié dans l'un des cas suivants :

- Le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités, dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'article 5.3 du présent CCAP ;
- Après appel à la concurrence infructueux, lorsque le maître d'œuvre ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

|              |                    |               |
|--------------|--------------------|---------------|
| CCAP 1-9.3.4 | déroge à l'article | 9.1.3 du CCAG |
| CCAP 1-9.7   | déroge à l'article | 3.2.1 du CCAG |
| CCAP 2       | déroge à l'article | 4.1 du CCAG   |
| CCAP 3-3     | déroge à l'article | 24 du CCAG    |

|  |
|--|
|  |
|--|

|              |                     |                                  |
|--------------|---------------------|----------------------------------|
| CCAP 1-9.3.4 | déroge à l'article  | 9.1.3 du CCAG                    |
| CCAP 7-1     | déroge aux articles | 16.2.1, 16.2.3 et 16.2.4 du CCAG |
| CCAP 7.3     | déroge à l'article  | 12.2.2 du CCAG-Travaux           |
| CCAP 9-1.2   | déroge à l'article  | 20.2 du CCAG                     |
| CCAP 9-1.3   | déroge à l'article  | 20.2 du CCAG                     |

|  |
|--|
|  |
|--|

## **Article 10. Annexe n°1 au cahier des clauses administratives particulières : contenu des éléments de mission**

---

### **10.1 DIAGNOSTIC (DIAG)**

A pour objectif, outre le fait de s'assurer de la faisabilité préétablie de l'opération, de proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble qui reflètent les éléments majeurs du programme, en indiquant les délais de réalisation et en vérifiant la compatibilité avec l'enveloppe financière allouée aux travaux, des contraintes du programme et du site.

Le dossier à remettre doit permettre de répondre totalement à la mission DIAG telle que définie ci-après.

Les études ont pour objet de :

- Prendre connaissance et analyser le dossier programme et les documents fournis par le Maître d'ouvrage ;
- Visiter les lieux et analyser le site ;
- Analyser les données administratives et les contraintes réglementaires ;
- Analyser les données techniques ;
- Analyser les données financières ;
- Explorer les différentes solutions envisageables et en proposer une ou plusieurs traduisant les éléments majeurs du programme ; en présenter les dispositions générales techniques envisagées ; en indiquer les délais de réalisation ;
- Vérifier la compatibilité de la ou des solutions préconisées avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le Maître d'ouvrage et affectée aux travaux ;
- Vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes du programme et du site et proposer éventuellement des études complémentaires.

Elles permettent de proposer éventuellement certaines mises au point du programme.

Dossier à remettre au maître d'ouvrage comprenant :

- Formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous forme de plans des niveaux significatifs établis à l'échelle de 1/200 avec éventuellement certains détails significatifs au 1/200, ainsi que l'expression de la volumétrie d'ensemble avec éventuellement une façade significative au 1/200 ;
- Rapport de diagnostic tout corps d'état :
  - Etat des lieux architectural, technique et réglementaire de la résidence
  - Constats sur les pathologies : structure, clos-couvert, second œuvre et fluides (CFO/CFA, CVC, plomberie, SSI, etc.)
  - Analyse des normes et réglementations applicables (sécurité incendie, accessibilité PMR, thermique/énergétique, acoustique) ;
  - Relevé des équipements existants et leur vétusté ;
  - Analyse des contraintes de site occupé (conditions d'intervention, phasage, nuisances, continuité de service).
- Etude et analyse de faisabilité d'un système de production d'énergie photovoltaïque :

|  |
|--|
|  |
|--|

- Etat de la toiture / surface disponible (orientation, inclinaison, portance, étanchéité) ;
- Etude d'ensoleillement et masques (production solaire prévisionnelle) ;
- Etudes de faisabilité technico-économique (scénarios de puissance installée, simulation de production, calculs de rentabilité) ;
- Vérification de la conformité aux prescriptions réglementaires et normatives (NFC 15-100, IEC 60364) ;
- Schéma d'intégration technique et préconisation technique.
- Un calendrier prévisionnel des études et des travaux sous la forme d'un diagramme GANTT, indiquant précisément les points critiques identifiés par l'équipe.

Les études sont présentées au Maître d'ouvrage, pour approbation de la solution préconisée en proposant, éventuellement, certaines mises au point du programme et des études complémentaires.

## **10.2 ETUDES D'AVANT-PROJET (AVP)**

L'AVP a pour objectif la proposition de solutions, dimensionnement, plans et coûts détaillés pour la validation définitive, par le maître de l'ouvrage, avant le lancement de la phase PRO, comprend au moins :

### **10.2.1 Un cahier explicatif contenant les éléments suivants :**

- La réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation du DIAG ;
- La description des choix techniques proposés pour la rénovation TCE (structure, clos-couvert, second œuvre, et fluides), accompagnés des notes de calculs de prédimensionnement et/ou toutes information justifiant les choix adaptés. Les dérogations éventuelles aux normes en vigueur précisées.
- Ces prescriptions sont accompagnées :
  - Du niveau qualitatif des équipements et des matériaux envisagés ;
  - Des fiches par local précisant leurs équipements et finitions ;
- L'intégration du photovoltaïque (puissance cible, type d'intégration, principe de raccordement au réseau + interaction avec le groupe électrogène) ;
- L'analyse réglementaire vérifiée (urbanisme, SSI selon la norme NF S61-932, accessibilité, électricité, Consuel pour le PV) ;
- Une notice environnementale présentant les réponses, au stade de cet élément de mission, aux exigences formulées ;
- Calendrier prévisionnel des travaux avec phasage détaillé ;
- Estimation définitive du coût des travaux, par corps d'état + volet photovoltaïque (détail par lots) ;
- Notice de fonctionnement prévisionnelle du système photovoltaïque (production annuelle, autoconsommation, impact économique) ;
- Note techniques annexes (calculs énergétiques, dimensionnement PV, schémas électriques) ;
- Proposition de planning d'intervention tenant compte de l'occupation de la résidence.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 10.2.2 Des documents graphiques comprenant :

- Un plan de situation ;
- Un plan de masse avec réseaux et dessertes au 1/100<sup>ème</sup> 1/200<sup>ème</sup> ;
- Un plan VRD ;
- L'ensemble des façades au 1/100<sup>ème</sup> ;
- L'ensemble des plans de niveau avec positionnement et encombrement des principales gaines techniques au 1/100<sup>ème</sup> ;
- Les plans et coupes significatifs au 1/100<sup>ème</sup> ou 1/150<sup>ème</sup> suivant le cas :
  - Les plans de principes constructifs et éléments techniques ainsi que leur prédimensionnement notamment les fondations et la structure
  - Les plans de principe d'implantation des appareillages et des principaux réseaux techniques (plomberie, ventilation, climatisation, CFO/CFA, etc.) ;
- Schéma d'intégration du système photovoltaïque précis (réseaux, tableau électrique, protection, onduleurs, batteries).

### 10.2.3 Les dossiers nécessaires à l'obtention des autorisations administratives :

Les éléments graphiques et écrits nécessaires au dépôt de la demande d'autorisation de construire, notamment :

- L'ensemble pièces administratives à fournir au ministère concerné
- L'ensemble des pièces techniques :
  - Plans architecturaux ;
  - Notice descriptive des travaux (rénovation TCE et intégration photovoltaïque) ;
  - Devis estimatif des travaux ;
  - Calendrier prévisionnel d'exécution ;
  - Etude de faisabilité technique.
- Pièces environnementales :
  - Etude d'impact environnemental (EIE) ou notice d'impact ;
  - Attestation de conformité environnementale (délivré par le Ministère de l'Environnement.
- Pièces spécifiques pour l'électricité/photovoltaïque :
  - Schéma unifilaire de l'installation
  - Note de calcul électrique (dimensionnement des panneaux, onduleurs, protections, raccordement) ;
  - Attestation d'engagement d'un bureau de contrôle.

Au titre de cet élément de mission, le maître d'œuvre doit reprendre à ses frais, tout ou en partie des études et fournir les éléments complémentaires demandés par l'administration jusqu'à obtention des avis favorables et/ou autorisation de la part des autorités compétentes.

Il participera également aux réunions de mise au point avec le maître d'ouvrage et les services concernés.

## 10.3 ETUDES DE PROJET (PRO)

Les études de Projet définissent la conception générale de l'ouvrage permettant la consultation des entreprises. Elles comprennent au moins :

### 10.3.1 Les documents généraux

#### Les documents écrits

- La réponse faite aux observations formulées lors de l'approbation de l'AVP ;
- La liste des adaptations apportées à l'AVP par le Projet, notamment la prise en compte des prescriptions émises dans le cadre des autorisations administratives obtenues ;
- Des fiches par local détaillant leurs équipements et finitions ;
- Une notice environnementale présentant les réponses, au stade de cet élément de mission, aux exigences formulées ;
- L'estimation du coût prévisionnel des travaux sur la base des avant-métrés défini au point 10.3.3 et des prix unitaires ;
- Les éléments nécessaires au maître d'ouvrage pour l'estimer les coûts d'exploitation et de maintenance relatifs aux postes suivants :
  - Consommations énergétiques (rendements globaux des installations, coefficient de déperdition thermique global, etc.) ;
  - Nettoyage (surfaces, périodicité, accessibilité, etc.) ;
  - Renouvellement des constituants (périodicité, accessibilité, etc.).
- Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (CPE) par lot et par corps d'état avec le délai global de réalisation de l'ouvrage, qui sera joint au DCE.

### 10.3.2 Les documents graphiques

Pour les lots techniques, les plans généraux, les plans d'organisation spatiale des ouvrages et les plans de détails définissent sans ambiguïté le positionnement et l'encombrement des installations.

Les documents graphiques comprennent :

- Un plan de masse et de situation (échelle adaptée au projet) ;
- Les plans des espaces verts précisant notamment la nature et le positionnement des différentes plantations ;
- Des plans de tous les niveaux au 1/50<sup>ème</sup> définissant précisément, par des plans cotés, la partition et la distribution des espaces ;
- Les plans cotés de toutes les façades et de toutes les toitures au 1/50<sup>ème</sup> définissant précisément la modénature du clos et du couvert et permettant le repérage des éléments qui les composent ;
- Toutes les coupes cotés au 1/50<sup>ème</sup> nécessaire à la parfaite compréhension du projet ;
- Des plans de détails au 1/20<sup>ème</sup> (ou autre échelle pouvant aller au 1/2<sup>ème</sup>) des éléments spécifiques du projet nécessaire à sa compréhension et au chiffrage des entreprises qui permettent l'établissement, par la suite, des plans d'exécution (exemple : détail de principe, plans ou coupes d'étanchéité, d'acrotère, de menuiserie extérieure, de garde de corps, de gaine, d'installation des panneaux photovoltaïques, etc.).

### 10.3.3 Documents par lots

Les documents remis par le maître d'œuvre pour chaque lot, complètent les documents généraux.

Ils comprennent d'une part :

- Un descriptif détaillé des caractéristiques des ouvrages et leur localisation ;

- Les notes de calcul de prédimensionnement de tous les ouvrages et équipements (y compris analyse sismique) ;
- Les avant-métrés définis par le quantitatif des unités d'œuvre relatives aux éléments d'ouvrages considérés. Les unités d'œuvre regroupent les éléments d'ouvrages réalisés au titre d'une séquence de construction (le mètre poutre incorporant le béton – coffrage – acier sans indication de section, le mètre carré de menuiserie extérieure incorporant les parties fixes – quincaillerie – habillage, etc.)

Et d'autres part, les documents qui couvrent l'ensemble des pièces définies ci-après par domaines.

### Structures

Les plans de structures au 1/50<sup>ème</sup> (poteaux, poutres, tout porteur, etc.) comprennent :

- Les vues de plan de chaque niveau : implantation et prédimensionnement des ouvrages principaux, indication des trémies, gaines techniques et réservations principales ;
- Les élévations des principaux ouvrages de structures et leur prédimensionnement ;
- Les cahiers des coupes et détails au 1/50<sup>ème</sup> et 1/20<sup>ème</sup>.

### Clos et couvert

Les plans de façades et menuiseries extérieures, métallerie, couverture, étanchéité comprennent :

- Des plans généraux et de repérage au 1/50<sup>ème</sup> ;
- Des plans de détail au 1/20<sup>ème</sup> ;
- Les plans des détails spécifiques de conception ;
- La nomenclature des ouvrages telle que menuiserie extérieure.

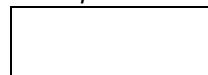
### Aménagements intérieurs

Les plans de repérage et de conception des aménagements intérieurs au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés de leur nomenclature et leurs principes de calepinage éventuel, comprennent :

- Les cloisons ;
- Les menuiseries intérieures ;
- Les faux plafonds ;
- Les revêtements muraux et de sols ;
- Les serrureries intérieures ;
- Les peintures ;

### Equipement thermique, ventilation et désenfumage

Les plans d'équipement thermique, de ventilation et de désenfumage au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :



- Les schémas généraux et bilans de puissance ;
- L'enveloppe des tracés des principaux réseaux et gaines sur fonds de plans de niveaux ;
- Les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- Le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques ;
- Le plan d'implantation des terminaux (climatisation, bouches de ventilation, etc.).

#### Plomberie et sanitaire

Les plans de plomberie au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- Le schéma général ;
- Les tracés des principaux réseaux sur fond de plan de niveaux ;
- Les prédimensionnements des réseaux et des matériels ;
- Le plan de principe de positionnement des équipements des locaux techniques ;
- Le plan d'implantation des matériels ( appareils sanitaires, de cuisine, de buanderie, etc.).

#### Electricité, éclairage et courants faibles

Les plans d'électricité, d'éclairage et de courants faibles au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- Le schéma général et le bilan de puissance ;
- Le schéma des armoires principales ;
- Le schéma des principales armoires divisionnaires de distribution et de protection (hors section et calibre qui font partie des études d'exécution) ;
- Les tracés principaux chemins de câbles ;
- L'implantation des tableaux et appareillages (prises de courant, commandes, têtes de détection incendie, sécurité intrusion, contrôle d'accès, téléphones, sonorisation, etc.) ;
- L'implantation et le prédimensionnement de l'installation d'éclairage ;
- Le prédimensionnement des équipements des locaux techniques (transformateur, groupe électrogène, onduleur, tableau général de base tension, autocommutateur, baies de brassage, locaux serveurs, etc.) ;
- Les dispositifs de commande des Dispositifs Actionnés de Sécurité (DAS), la nature des liaisons, les options de sécurité des DAS, l'Alimentation Electrique de Sécurité (AES).

#### Production d'énergie photovoltaïque

Les plans de l'installation du système de production d'énergie photovoltaïque au 1/50<sup>ème</sup>, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- Le schéma général de l'installation et le bilan de puissance ;
- Les schémas d'exécution (unifilaire, implantation, cheminement) ;

|  |
|--|
|  |
|--|



- Le prédimensionnement du champ photovoltaïque et des éléments (onduleurs, batteries de stockage et des dispositifs de commande/communication avec le groupe électrogène).

#### Voirie et réseaux divers

Les plans de voirie et réseaux divers à l'échelle du plan de masse, accompagnés des nomenclatures correspondantes, comprennent :

- Les tracés des réseaux extérieurs sur fonds de plan de masse comportant l'indication des raccordements aux réseaux existants et d'évacuation du bâtiment (altimétrie), les sections et niveaux principaux ainsi que l'indication des regards ;
- Le plan avec repérage et altimétrie des différentes voiries accompagné des profils en travers types ;
- Les détails d'ouvrages types ;
- Les ouvrages d'accompagnement tels que clôture, éclairages extérieurs, etc.

#### Signalétique

- Conception générale incluant plan de circulation, charte graphique avec ses polices, tailles, matières et couleurs ;
- Présentation des choix, matières, couleurs, police et échantillons, dans la gamme du fabricant selon dispositions du maître d'ouvrage ;
- Compatibilité aux normes incendie, PMR et évacuation des personnes.

### **10.4 ASSISTANCE APPORTÉE AU MAÎTRE DE L'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES CONTRATS DE TRAVAUX (ACT)**

L'assistance pour la passation du/des contrat(s) de travaux se rapporte directement à l'organisation de la commande publique. Celle-ci se caractérise, en particulier, par un formalisme important destiné à garantir le respect de principes qui la régissent, au premier rang desquels se situent le libre accès et l'égalité de traitement des candidats.

Dans le cadre de l'exécution de cet élément de mission, le maître d'œuvre apporte une attention particulière au strict respect de règles en matière de commande publique.

Cet élément de mission comprend au moins :

#### **10.4.1 Sélection des candidats**

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage les niveaux de qualification ou de références qui lui paraissent devoir être requis des candidats, ainsi que la liste des documents qu'il souhaite voir remis par ceux-ci à l'appui de leurs offres ou candidatures, en vue de l'avis d'appel public à la concurrence et du règlement de consultation.

#### **Phase de consultation**

|  |
|--|
|  |
|--|

Durant la consultation, afin de ne pas fausser le jeu de la concurrence,

- aucune modification ne peut être apportée au DCE sans l'accord du maître de l'ouvrage ;
- le maître d'œuvre communique au maître de l'ouvrage tout renseignement complémentaire sollicité par les entreprises, cette information est faite par écrit ;
- le maître de l'ouvrage interdit au maître d'œuvre la communication à quiconque de la liste de entreprises admises à remettre une offre (appel d'offres restreint) ou de la liste des entreprises qui ont retiré le dossier de consultation (appel d'offres ouvert).

#### 10.4.2 Ouverture des plis, analyse des candidatures, offres et choix de l'entreprise

Le maître d'œuvre assiste aux différentes réunions d'ouvertures des plis.

A ce titre, il participe à l'analyse des candidatures ou du contenu de la première enveloppe.

Cette analyse porte sur l'examen des capacités professionnelles et financières des candidats, demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence.

Après ouverture des plis contenant les offres, le maître de l'ouvrage transmet au maître d'œuvre, pour l'analyse, les propositions reçues. Celui-ci doit fournir à des tiers aucune des informations contenues dans ces propositions qu'il doit restituer intégralement au maître de l'ouvrage.

Si des variantes ou prestations supplémentaires éventuelles sont remises par les entrepreneurs conformément aux stipulations du règlement de consultation, le maître d'œuvre doit accomplir les tâches d'analyse, de contrôle, etc. impliquées par l'étude de ces variantes.

Le maître d'œuvre doit faire une analyse critique des offres des candidats en donnant sa position motivée, faisant apparaître les homogénéités ou hétérogénéités des chiffrages par rapport aux avant-métrés qu'il a réalisés.

Le maître d'œuvre est également associé à l'acceptation des sous-traitants si celle-ci est demandée à l'appui de l'offre.

Le rapport d'analyse comportera au minimum les informations suivantes :

- Rappel des critères de jugement des offres ;
- Rappel de résultats de l'appel d'offres (solution de base) sous la forme de tableau par ordre d'enregistrement des offres ;
- Vérification de l'ensemble des calculs et reports à l'intérieur de la DGPF (ou du détail estimatif) et de l'acte d'engagement ainsi que la cohérence entre ces pièces ;
- Vérification technique des solutions de base, point par point, sous la forme de tableau à colonnes. Les points à examiner sont, au minimum, les points à définir par les entreprises dans le CCTP et le cas échéant dans le complément au CCTP. Le tableau est suivi d'un commentaire mentionnant :
  - Pour chaque offre si son contenu est conforme au dossier de consultation des entreprises (caractéristique des principaux produits, mémoire justificatif, etc.) ;
  - La comparaison de la qualité des solutions proposées par les candidats ainsi qu'un classement qualitatif, justifié de manière aussi précise que possible ;

|  |
|--|
|  |
|--|

- L'examen des variantes et/ou prestations supplémentaires éventuelles sur les plans financier et technique ;
- Une synthèse de chaque offre et une proposition de classement au regard des critères en faisant ressortir la solution préconisée (solution de base, ou variante, prestations supplémentaires éventuelles à retenir).

#### **10.4.3 Appel d'offres infructueux**

En cas de dépassement par rapport à l'engagement du maître d'œuvre, et avant que le maître d'ouvrage ne déclare l'appel d'offres infructueux, le maître d'œuvre établira une proposition d'adaptation de son projet permettant de respecter le coût prévisionnel des travaux et de procéder à une nouvelle mise en concurrence.

Si l'appel d'offre est déclaré infructueux, le maître d'œuvre doit modifier le DCE et assister le maître de l'ouvrage pour la passation des contrats soit par un nouvel appel d'offres, soit par voie de négociation. Ces prestations sont incluses dans le forfait.

Mise au point des marchés

Il appartient au maître d'œuvre d'assister le maître d'ouvrage pour les éventuelles mises au point des offres en vue de la signature des marchés.

A cet effet, il remet au maître de l'ouvrage l'exemplaire original des pièces, éventuellement modifiées, constituant le marché (y compris les pièces administratives).

### **10.5 VISA DES ETUDES D'EXECUTION – TRANCHE OPTIONNELLE N°1**

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître de l'ouvrage que les documents établis par les entrepreneurs, respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

Dans le cadre, le maître d'œuvre doit procéder à l'examen de la conformité au projet des études d'exécution établies par les entreprises et délivrer son visa.

Pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre, si la mission, OPC lui été dévolue, établir le calendrier d'établissement des documents d'exécution en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service.

### **10.6 DIRECTION DE L'EXECUTION DES CONTRATS DE TRAVAUX (DET) – TRANCHE OPTIONNELLE N°1**

Le maître d'œuvre est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages et à ce titre l'interlocuteur des entreprises. Il est tenu de faire respecter par celles-ci l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter de modification sans l'accord préalable du maître de l'ouvrage.

|  |
|--|
|  |
|--|

Le maître d'œuvre doit :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées et compléter les plans d'exécution le cas échéant ;
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général ;
- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises ;
- Collecter les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment.

En ce qui concerne la gestion des déchets de chantier :

- Pendant la période de préparation de chantier, le maître d'œuvre s'assure, en concertation avec le coordonnateur SPS et les entreprises, que le projet d'installation de chantier fait apparaître les zones de stockages des bennes (ou autres dispositifs), et les circuits d'évacuation des déchets ;
- Il veille à la mise en œuvre de la signalétique indiquant la nature des déchets à déposer ;
- Il veille au maintien de l'état de propreté de l'ensemble du chantier, en particulier aux abords des aires de dépôts des déchets ;
- Il assure le suivi de la mise en œuvre des dispositions prévues au SOSED ;
- Il collecte l'ensemble des documents liés au contrôle, au suivi et à la traçabilité des déchets de chantier.

#### 10.6.1 Période de préparation

La durée de la période de préparation de chacun des marchés de travaux, ainsi que les conditions d'établissement, durant cette période des documents exigés par ces marchés, sont fixées à l'article 28 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

En outre, le maître d'œuvre fait remettre par les entrepreneurs toutes les pièces prévues à cet article du CCAG.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 10.6.2 Calendrier détaillé d'exécution des travaux

Le maître d'œuvre, si la mission OPC lui a été dévolue, établit le calendrier détaillé d'exécution des travaux en concertation avec les entrepreneurs. Il est signé par les entreprises puis notifié par ordre de service.

### 10.6.3 Présence du maître d'œuvre sur le chantier – Réunion de chantier

Pour exercer la direction de l'exécution des contrats de travaux, le maître d'œuvre doit assurer une présence permanente sur le chantier, il est représenté par la ou les personnes qualifiées désignées dans l'acte d'engagement. Il doit assurer une représentation du groupement sur les volets architecture, ingénierie technique, missions transversales et OPC, un de ses représentants au moins est architecte.

Au moins un rendez-vous de chantier hebdomadaire est organisé et animé par le maître d'œuvre. Le maître de l'ouvrage qui peut y être représenté. Il en rédige le compte-rendu et en assure la diffusion. Cette réunion est distincte de la réunion hebdomadaire d'OPC.

Le maître d'œuvre organise, en dehors des réunions de chantier, des réunions spéciales avec tous les intervenants concernés et dont il en informe le maître de l'ouvrage qui peut y assister ; ces réunions sont destinées à :

- Régler certains problèmes nécessitant des discussions ou études prolongées ;
- Mettre au point des études d'exécution et le mode de réalisation de parties d'ouvrage.

Les rendez-vous de chantier et les réunions spéciales précitées font l'objet d'un compte rendu établi par le maître d'œuvre et diffusé à tous les intervenants de l'opération (OPC, entreprises, maître de l'ouvrage, conducteur d'opération, contrôleur technique, coordonnateur SPS, etc.).

### 10.6.4 Journal de chantier

Le maître d'œuvre tient un journal de chantier où sont consignés pendant toute la durée du chantier :

- Ses visites et constatations ;
- Les visites et constatations des autres intéressés tels que le maître de l'ouvrage, le conducteur d'opération, le contrôleur technique, etc. ;
- Tous les événements pouvant influencer sur le déroulement des travaux, tels ceux relatifs aux conditions climatiques ;
- Tous les ordres de services ;
- Les comptes rendus de chantier.

Ce journal devient la propriété du maître de l'ouvrage à qui il est remis en fin de chantier.

### 10.6.5 Réunions avec le maître de l'ouvrage

Le maître d'œuvre participe à la réunion mensuelle/périodique organisée par le maître de l'ouvrage pour faire le point de l'avancement du chantier et des problèmes administratifs, technique et financiers rencontrés.

|  |
|--|
|  |
|--|

Les autres intervenants hormis les entreprises (OPC, conducteur d'opération, contrôleur technique, etc.) sont conviés à cette réunion.

Le conducteur d'opération/le maître de l'ouvrage anime la réunion, en établit et diffuse le compte rendu.

#### **10.6.6 Vérification des décomptes d'entreprises**

Pour l'établissement des décomptes des marchés de travaux, le maître d'œuvre se conforme aux prescriptions du CCAG applicable aux marchés de travaux et au CCP du présent marché et des CCAP des marchés de travaux.

#### **10.6.7 Travaux supplémentaires**

Le maître d'œuvre est chargé de procéder à l'analyse technique et financière de toutes les propositions de prix établies par les entrepreneurs, qu'elles soient en plus ou en moins-value.

Ces propositions sont établies suite à une demande du titulaire, du maître de l'ouvrage ou des entrepreneurs.

#### **10.6.8 Sous-traitants**

Le maître d'œuvre est associé à l'acceptation des sous-traitants ; il s'oblige en outre à signaler au maître de l'ouvrage tout sous-traitant présent sur le chantier et non déclaré par l'entreprise.

### **10.7 ASSISTANCE APPOREE AU MAITRE DE L'OUVRAGE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE PARFAIT ACHEVEMENT (AOR) – TRANCHE OPTIONNELLE N°1**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **10.8 OPERATIONS PREALABLES A LA RECEPTION DES OUVRAGES (OPR)**

Les obligations du maître d'œuvre relatives à la réception des ouvrages sont celles définies aux articles 40 à 43 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

La réception des ouvrages concerne chacune des entreprises titulaires d'un marché, la mission du maître d'œuvre consiste à :

- Procéder aux opérations préalables à la réception, c'est-à-dire :
  - Reconnaître la conformité des ouvrages exécutés avec les documents contractuels, par une visite systématique et détaillée ;
  - Réaliser des essais de réception selon le programme qu'il mentionne dans les marchés de travaux et la remise des DOE et du manuel d'exploitation ;
  - Vérifier les épreuves, analyses et essais imposés par le marché ont été exécutés par l'entreprise, recueillir les procès-verbaux correspondants ;
  - Assurer une formation du maître de l'ouvrage à l'exploitation et à la maintenance des installations.
- Dresser le procès-verbal correspondant revêtu de sa signature et celle de l'entrepreneur et l'adresser au maître de l'ouvrage avec ses propositions concernant la réception y compris les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages nécessaires à la mise en service du bâtiment ;
- Faire connaître à l'entrepreneur dans un délai de cinq jours suivant la date du procès-verbal, s'il a ou non proposé au maître de l'ouvrage la réception des ouvrages avec mention des réserves éventuelles et dans l'affirmative la date d'achèvement des travaux qu'il propose de retenir.

## **10.9 GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT (GPA)**

La mission du maître d'œuvre se poursuit pendant la période de garantie de parfait achèvement pour l'application des obligations contractuelles faites aux entreprises pendant cette période. Etant précisé que celle-ci peut être prolongée par décision du maître de l'ouvrage.

Le maître d'œuvre doit notamment au cours du délai de garantie susvisé, procéder aux constatations de malfaçons, aux défauts d'exécutions, ou mises en œuvre non conformes de matériaux ou matériels qui se révéleraient à l'usage.

Les missions du maître d'œuvre pendant cette période sont les suivantes :

### **10.9.1 Levée de réserves**

- Compte tenu des décisions prises par le maître de l'ouvrage :
  - Faire reprendre toutes les parties d'ouvrages non entièrement conformes et contrôler leur bonne exécution ;
  - Proposer au maître de l'ouvrage, en cas de carence des entreprises, les mises en demeure et actions prévues au cahier des charges des marché de travaux et diriger tous travaux éventuellement nécessaires pour lever les remarques et observations formulées ;

|  |
|--|
|  |
|--|

- Constaté qu'il a été remédié aux imperfections et malfaçons et dresser le procès-verbal de levée des réserves dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception ;
- Proposer au maître de l'ouvrage, tous moyens à mettre en œuvre pour mener à bien les travaux de reprise dans les meilleurs délais et en application des dispositions contractuelles des marchés de travaux ;
- Ordonner, diriger et contrôler les travaux de réfection correspondants.

#### 10.9.2 Autres prestations dues au titre de la garantie de parfait achèvement

- Pendant le délai de garantie défini à l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, le maître d'œuvre est tenu de veiller à ce que les entrepreneurs se conforment aux obligations qui leur sont imposées par le même article ;
- Il doit inviter les entrepreneurs à effectuer les travaux ou reprises nécessaires à la réparation des désordres ou dysfonctionnements. Ces désordres lui sont signalés par le conducteur d'opération ou le maître de l'ouvrage au moyen de fiches qu'il doit diffuser aux entreprises après avoir établi les causes du désordre. Le maître d'œuvre doit informer le maître de l'ouvrage et /ou le conducteur d'opération de la constatation de la réparation en retournant la même fiche dûment complétée par l'/les entreprise(s) concernées et lui-même ;
- Le maître d'œuvre effectue toutes « visites de contrôle d'achèvement » au cours de laquelle :
  - Il s'assure que les désordres ou dysfonctionnements relèvent bien du domaine application des garanties contractuelles ;
  - Il accepte ou refuse les travaux ou reprises effectuées depuis sa précédente visite ;
- 1 mois au plus tard avant la fin du délai de parfait achèvement le maître d'œuvre organise une « visite de fin de délai d'achèvement »

Au cours de cette visite qui réunit le maître d'œuvre, le conducteur d'opération et le maître de l'ouvrage, il effectue un constat de l'ensemble des désordres et dysfonctionnements qui subsistent à la date considérée. Ce constat reprend l'ensemble des défauts signalés par le biais du cahier de parfait achèvement et qui n'auraient pas reçu de traitement satisfaisant ainsi que les défauts plus récents et non encore consignés sur ce cahier.

La visite de parfait achèvement fait l'objet d'un procès-verbal établi par le maître d'œuvre. Il le notifie aux entreprises concernées et les invite à remédier aux défauts signalés dans un délai maximum de 10 jours.

- Si à l'issue du délai précité, l'entrepreneur n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations qu'il doit en application des dispositions de l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, le maître d'œuvre le convoque en vue d'une constatation de non achèvement des ouvrages.

La constatation de non achèvement des ouvrages fait l'objet d'un procès-verbal dresser sur le champ par le maître d'œuvre et signé par lui et l'entrepreneur : si ce dernier refuse de signer il en fait mention.

La procédure de constatation de non achèvement doit être organisée par le maître d'œuvre au plus tard 10 jours avant la fin du délai de garantie.

|  |
|--|
|  |
|--|



### 10.9.3 Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Il appartient au maître d'œuvre de collecter et de vérifier au fur et à mesure les documents fournis après exécution par les entrepreneurs, notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution, en application de l'article 40 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

Le maître d'œuvre remet, après vérification, les documents ci-dessous au maître de l'ouvrage ainsi que les notices de fonctionnement et entretien accompagnées des consignes d'exploitation des ouvrages.

Pour faciliter les recherches de documents, ceux-ci sont regroupés dans six « sous-dossier DOE »

- Documents administratifs et contractuels
- Organisation générale ;
- Notices et fiches techniques ;
- Système de production d'énergie photovoltaïque ;
- Contrôles, essais et PV ;
- Calendrier et suivi.

Un bordereau récapitulant toutes les pièces du dossier est établi par le maître d'œuvre.

#### 10.9.3.1 Sous dossier « Documents administratifs et contractuels »

- Liste des entreprises et intervenants (coordonnées, rôles).
- Attestations et certificats de conformité réglementaire :
  - Consuel (installations électriques, PV).
  - Conformité sécurité incendie / accessibilité (si applicable).
  - Attestations d'assurance décennale des entreprises.
- Procès-verbaux de réception (avec ou sans réserve).

#### 10.9.3.2 Sous dossier « Organisation Générale »

- Plan de masse format A4 ou A3 ;
- Plan de distribution des locaux non côtés, avec repérage de chaque local et indication de sa fonction, l'objectif étant de pouvoir disposer d'un ensemble fonctionnel cohérent (service par exemple) sous format A4 ou A3, échelle à adapter selon taille du bâtiment ;
- Plans de réseaux intérieurs et extérieurs (eaux, CVC, électricité, SSI, etc.) ;
- Schémas électriques et schémas de principes des installations ;
- Plans de synthèse actualisés (coordination entre lots)
- Détail des surfaces utiles ;
- Planche photos (prises aux étapes importantes du chantier) ;

#### 10.9.3.3 Sous dossier « Notices et fiches techniques »

- Notices de fonctionnement et d'exploitation de l'ouvrage.
- Fiches techniques et manuels d'utilisation des équipements.

|  |
|--|
|  |
|--|

- Garanties constructeurs et notices de maintenance.

**10.9.3.4 Sous dossier « Système de production d'énergie photovoltaïque »**

- Plans d'implantation et schémas électriques de raccordement.
- Notes de calculs définitives (productible, dimensionnement, protections).
- Notices constructeurs (modules, onduleurs, coffrets AC/DC, monitoring).
- Attestation de conformité (Consuel PV + raccordement au réseau).
- Procédure de mise en service et consignes d'exploitation.
- Planning et conditions de maintenance (nettoyage, suivi de performance, remplacement onduleurs).

**10.9.3.5 Sous dossier « Contrôles, essais et PV »**

- Rapports de contrôle et de vérification réglementaire (électricité, SSI, ascenseurs, etc.).
- PV d'essais de mise en service des installations (y compris essais PV en fonctionnement).
- Rapports de levée de réserves éventuelles.

**10.9.3.6 Sous dossier « calendrier et suivi »**

- Planning réel d'exécution (actualisé).
- Suivi des modifications et avenants au projet.

Le : ...../...../.....

Signature & cachet du titulaire

